



## TOPLANTI TUTANAĞI

<b>EDİRNE SUBESİ</b>	9 Nolu Yönetim Kurulu	21.04.2022	No	9
<b>YER</b>	Edirne Şube			
<b>KATILANLAR</b>	Mehmet Ruhan TİMUR, Prof. Dr. Yılmaz ÇAN, Birce ALTAY, Emine Pınar KESKİN, Sevim KARASALİH, Onur ALTAY, Metin ÖZAYDINLIK, Gülseren ŞARE, Ata Erdal ARSLAN, Mehmet Ünal ŞENYURT			
<b>DAĞITIM</b>	Asıl-Yedek Yönetim Kurulu, Temsilcilikler, Şubeler, Teknik Görevliler			

### Gündem Maddesi - 1- Bir Önceki Toplantı Kararlarının Gözden Geçirilmesi Hakkında Görüşüldü.

Bir önceki toplantı tutanakları gözden geçirildi.

### Gündem Maddesi - 2- Lüleburgaz İlçe Temsilciliğinin 14.04.2022 Tarih 2 Nolu Toplantı Tutanağı Hakkında Görüşüldü.

Lüleburgaz Üye listesinin temsilciliğimize elektronik ortamda gönderilmesine karar verildi.

### Gündem Maddesi - 3- Çorlu İlçe Temsilciliğinin 15.04.2022 Tarih 2 Nolu Toplantı Tutanağı Hakkında Görüşüldü.

18 Mayıs 2022 tarihinde Çorlu Yürütme Kurulu Üyelerinin Çordaşa yetkili firma mühendisleri ile birlikte toplantı yapılmasının uygunluğuna karar verildi.

### Gündem Maddesi - 4- Stratejik Plan Dış Paydaş Anketi Hakkında Görüşüldü.

Trakya Üniversitesinin stratejik plan çalışmaları kapsamında dış paydaşlar için hazırladığı anketin incelenerek Üyelere mesaj yolu ile duyurulmasına karar verildi.

### Gündem Maddesi - 5- Teknik Personel Alımı Hakkında Görüşüldü.

113188 sicil nolu Üye Berkan SÖNMEZ'in 09.05.2022- 09.11.2022 tarihleri arasında sözleşmeli olarak Lüleburgaz İlçe Temsilciliği Asansör Biriminde çalıştırılmasının uygunluğunun Oda Yönetim Kurulunun onayına sunulmasına karar verildi.

### Gündem Maddesi - 6- Erdi CANBEY'in 21.04.2022 Tarihli İstifa Dilekçesi Hakkında Görüşüldü.

25.01.2022 tarihinden bu yana Lüleburgaz İlçe Temsilciliği Teknik Görevlisi olarak çalışan 104713 sicil nolu Üye Erdi CANBEY'in 21.04.2022 tarihli dilekçesine istinaden; kendi isteğiyle 29.04.2022 tarihi itibarıyla tüm yasal hakları ödenerek işten ayrılma talebinin uygunluğunun Oda Yönetim Kurulunun onayına sunulmasına karar verildi

### Gündem Maddesi - 7- Satın Alma Komisyon Kararı Hakkında Görüşüldü.

Şube Yönetim Kurulu Başkanımızın kullanacağı 1 adet Samsung A13 Blue 64 GB cep telefonu için satın alma komisyonumuzun önerisi doğrultusunda KDV DAHİL 4.390,00 TL bedelden Erca İletişim/ Lüleburgaz firmasından satın alınmasının uygunluğunun Oda Yönetim Kurulunun onayına sunulmasına karar verildi.

### Gündem Maddesi - 8- Kırklareli İKK'nın 14/04/2022 Tarih 2022/08 Nolu Yazısı Hakkında Görüşüldü.

Kırklareli İKK'nın 2021 yılı Ekim-Kasım- Aralık ve 2022 yılı Ocak-Şubat-Mart aylarına ait giderlerine Odamızın katılım payı olan 1.676,10 TL 'nin Şube bütçesinden ödenmesinin uygunluğuna karar verildi.

### Gündem Maddesi - 9- Merkez Öğrenci Üye Toplantısı Hakkında Görüşüldü.

20 Nisan 2022 tarihinde online gerçekleştirilecek 49. Dönem Merkez Öğrenci Üye Komisyonu toplantısına Şubemiz Merkez Öğrenci Üye Komisyonu Üyeleri Oktay DİZİ ve Yusuf AKTAN'ın katılmalarına karar verildi.

### Gündem Maddesi - 10- Personel İzin Dilekçeleri Hakkında Görüşüldü.

Şube Teknik Görevlisi Murat AYDIN'ın 2021 yılından kalan 15 (on beş) günlük yıllık izninden 22 Nisan 2022 tarihinde 1 (gün) kullanmasının uygunluğuna karar verildi.

Şube Teknik Görevlisi Ramadan KORKMAZ'ın 2022 yılı izninden düşülmek üzere 21-22 Nisan 2022 tarihlerinde 2 (iki) gün 5-6 Mayıs 2022 tarihlerinde 2 (iki) gün toplam 4 (dört) gün kullanmasının uygunluğuna karar verildi.

Çorlu İlçe Temsilciliği Teknik Görevlisi Okan SÜREN'in 2019 yılından kalan 4 (dört) günlük yıllık izninden 5-6 Mayıs 2022 tarihlerinde 2 (iki) gün kullanmasının uygunluğuna karar verildi.

Şube Büro Görevlisi Figen OKAN'ın 2021 yılından kalan 16,5 (onaltı buçuk) günlük yıllık izninden 29 Nisan 2022, 11-12-13-16 Mayıs 2022, tarihlerinde toplam 5 (beş) gün izin kullanmasının uygunluğuna karar verildi.

Şube Büro Görevlisi Esra DOĞAN'ın 2019 yılından kalan 2 (iki) günlük yıllık izninden 5-6 Mayıs 2022 tarihlerinde 2 (iki) gün kullanmasının uygunluğuna karar verildi.

Şube Muhasebe ve Mali İşler Sorumlusu Sevinç TİRFİL'in 2017 yılından kalan 1 (bir) gün ve 2018 yılından kalan 30 (otuz) günlük yıllık izninden 5-6 Mayıs 2022 tarihlerinde 2 (iki) gün kullanmasının uygunluğuna karar verildi.

**Gündem Maddesi - 11- Şube Mali Rapor Hakkında Görüşüldü.**

15-21 Nisan 2022 tarihleri arasında Şube Bütçesine yönelik olarak **ÜYE BİRİMİNİN** 9.164,35 TL olmak üzere (Bunun 1.219,10 TL Şube kasası ve Banka hesaplarımızdan 7.382,55 TL Temsilcilik kasasından 562,70 TL olmak üzere Toplam 9.164,35 TL tutarındaki harcamanın dökümü ekte yapılmıştır.

**Gündem Maddesi - 12- Şube Mali Rapor Hakkında Görüşüldü.**

15-21 Nisan tarihleri arasında Şube Bütçesine yönelik olarak **TEKNİK BİRİMİNİN** 29.013,26 TL olmak üzere (Bunun 648,10 TL Şube kasası ve Banka hesaplarımızdan 28.365,16 TL Temsilcilik kasasından 0,00 TL olmak üzere Toplam **29.013,26** TL tutarındaki harcamanın dökümü ekte yapılmıştır.