



MMO EDİRNE ŞUBESİ YÖNETİM KURULU TOPLANTI TUTANAĞI

28 NOLU YÖNETİM KURULU TOPLANTISI

19.09.2024

NO

28

YER

EDİRNE ŞUBE

KATILANLAR

Birce ALTAY, Sevim KARASALİH, Metin ÖZAYDINLIK, Emine Pınar KESKİN, İsmail Cem ACAR, Ata Erdal ARSLAN, Gülru TOPÇU

DAĞITIM

Asıl-Yedek Yönetim Kurulu, Temsilcilikler, Şubeler, Teknik Görevliler

Gündem Maddesi-1-Bir Önceki Toplantı Kararlarının Gözden Geçirilmesi Hakkında Görüşüldü.
Bir önceki toplantı tutanakları gözden geçirildi.

Gündem Maddesi -2- AYNUR USTA'nın 16.09.2024 İstifa Dilekçesi Hakkında Görüşüldü.

15.08.2022 tarihinden bu yana Şube Merkezinde Büro Görevlisi olarak çalışan Aynur USTA'nın 16.09.2024 tarihli dilekçesine istinaden; kendi isteğiyle 17.12.2024 tarihi itibarıyla tüm yasal hakları ödenerek işten ayrılma talebinin uygunluğunun Oda Yönetim Kurulunun onayına sunulmasına karar verildi.

Gündem Maddesi -3- TMMOB'nim 16.09.2024 Tarih ve 100/3425 Sayılı Gelen Yazısı Hakkında Görüşüldü.

TMMOB'nim 16.09.2024 Tarih ve 100/3425 Sayılı Gelen "Doğal gaz sayaçları-iki bağlantılı bağlantı başlıkları yazısı hakkında şube görüş ve öneri alınmak üzere Şube Yönetim Kuruluna bilgi verildi.

Gündem Maddesi -4-Lüleburgaz İlçe Temsilciliği Yürütme Kurulu Asansör Çalışma Rapor verileri Hakkında Görüşüldü.

Lüleburgaz İlçe Temsilciliği Yürütme Kurulu Asansör Çalışma Rapor verileri hakkında Şube Yönetim Kuruluna bilgi verildi.

Gündem Maddesi -5- XIV. Endüstri ve İşletme Mühendisliği Kurultayı Hakkında Görüşüldü.

XIV. Endüstri ve İşletme Mühendisliği Kurultayı Düzenleme Kurulu Üyeliğine Şube Yönetim Kurulu Sayman Üyesi 95537 sicil nolu Emine Pınar KESKİN'in görevlendirilmesine karar verildi.

Gündem Maddesi -6- İşsizlik Nedeniyle Aidat Düşümü Hakkında Görüşüldü.

103578 sicil nolu üye Hüseyin Olcay SAYINTA'nın çalışmadığı ayların aidatlarının tahakkuk ettirilmemesinin uygunluğunun Oda Yönetim Kurulunun onayına sunulmasına karar verildi.

Gündem Maddesi -7- Örgütlenme Çalışma Grubu Toplantısı Hakkında Görüşüldü.

21.09.2024 Cumartesi günü saat 10.00'da çevrimiçi olarak gerçekleştirilecek Örgütlenme Çalışma Grubu Toplantısı'na Şube Yönetim Kurulu Sekreter Üye Metin ÖZAYDINLIK'in katılması uygunluğuna karar verildi.

Gündem Maddesi -8- Öğrenci Üye Kurultayı Düzenleme Kurultayı Hakkında Görüşüldü.

2025 yılında gerçekleştirilmesi planlanan Öğrenci Üye Kurultayı Düzenleme Kurulu Üyeliğine Şube Yönetim Kurulu Üyesi 47128 sicil nolu Aslı CENGİZ'in görevlendirilmesine karar verildi.

Gündem Maddesi -9- Ödeme İadeleri Hakkında Görüşüldü.

Şubemiz hesabına yatırılan aşağıdaki tutarların Mükerrer ödeme nedeniyle ilgili kişiye iade edilmesinin uygunluğuna karar verildi.

FİRMA/KİŞİ ADI	ÖDENECEK TUTAR (TL)
Rüstem ÇAKIROĞLU	2.348,00 TL

Gündem Maddesi -10-Üye İstifa Dilekçesi Hakkında Görüşüldü.

26538 sicil nolu Üye Hasan KARAPINAR'ın Üyelikten İstifa Talebinin uygunluğunun **Oda Yönetim Kurulunun onayına** sunulmasına karar verildi.

Gündem Maddesi -11-Danışma Kurulu Toplantısı Hakkında Görüşüldü

12 Ekim 2024 tarihinde 15. Dönem 2. Danışma Kurulu toplantısının Şube Merkezinde yapılmasına giderlerinin Şube Bütçesinden karşılanmasının uygunluğuna karar verildi.

Gündem Maddesi -12-Denetleme Kurulu Toplantısı Hakkında Görüşüldü.

28 Eylül 2024 tarihli Zonguldak Şube Denetlemesinde görevli olan Oda Denetleme Kurulu Yedek Üye 37584 sicil nolu Mehmet Ünal ŞENYURT'un Zonguldak Şube'ye ulaşımın 34 DTM 071 plakalı Oda aracıyla sağlanmasına ve giderlerin Şube bütçesinden karşılanmasının **Oda Yönetim Kurulunun onayına** sunulmasına karar verildi.

Gündem Maddesi -13- Personel İzin Dilekçeleri Hakkında Görüşüldü.

Şube Müdürü Gülru TOPÇU'nun yıllık izinden düşürülmek üzere 23 Eylül 2024 tarihinde 1(bir) gün izin kullanmasının uygunluğuna karar verildi.

Şube Büro Görevlisi Esra DOĞAN'ın yıllık izninden düşürülmek üzere 23 Eylül 2024 tarihinde 1(bir) gün izin kullanmasının uygunluğuna karar verildi.

Şube Muhasebe ve Mali İşler Sorumlusu Sevinç TİRFİL'in yıllık izninden düşürülmek üzere 20 Eylül 2024 tarihinde 1(bir) gün izin kullanmasının uygunluğuna karar verildi.

Şube Büro Görevlisi Aynur USTA'nın yıllık izninden düşürülmek üzere 02-17 Aralık 2024 tarihlerinde 12(oniki) gün izin kullanmasının uygunluğuna karar verildi.

Şube Teknik Görevlisi Murat AYDIN'ın yıllık izninden düşürülmek üzere 20 Eylül 2024 tarihinde 1(bir) gün izin kullanmasının uygunluğuna karar verildi.

Şube Teknik Görevlisi Volkan CANAN'ın yıllık izninden düşürülmek üzere 23 Eylül 2024 tarihinde 1(bir) gün izin kullanmasının uygunluğuna karar verildi.

Lüleburgaz İlçe Temsilciliği Teknik Görevlisi Fatih TURAN'ın yıllık izninden düşürülmek üzere 26-27 Eylül 2024 tarihlerinde 2(iki) gün izin kullanmasının uygunluğuna karar verildi.

Gündem Maddesi -14- Şube Mali Rapor Hakkında Görüşüldü.

12-19 Eylül 2024 tarihleri arasında Şube Bütçesine yönelik olarak **ÜYE BİRİMİNİN 50.058,60 TL** olmak üzere (Bunun **253,93 TL** Şube kasası ve Banka hesaplarımızdan **48.854,87 TL** Temsilcilik kasasından **949,80 TL** olmak üzere Toplam **50.058,60 TL** tutarındaki harcamanın dökümü ekte yapılmıştır.

Gündem Maddesi -15- Şube Mali Rapor Hakkında Görüşüldü.

12-19 Eylül 2024 tarihleri arasında Şube Bütçesine yönelik olarak **TEKNİK BİRİMİNİN 424.144,86 TL** olmak üzere (Bunun **730,93 TL** Şube kasası ve Banka hesaplarımızdan **1.400,00 TL** Temsilcilik kasasından **422.013,93 TL** olmak üzere Toplam **424.144,86 TL** tutarındaki harcamanın dökümü ekte yapılmıştır.



