



MMO EDİRNE ŞUBESİ YÖNETİM KURULU TOPLANTI TUTANAĞI

21 NOLU YÖNETİM KURULU TOPLANTISI

18.07.2024

NO

21

YER

EDİRNE ŞUBE

KATILANLAR

Birce ALTAY, Sevim KARASALIH, Metin ÖZAYDINLIK, Emine Pınar KESKİN, İsmail Cem ACAR, Aslı CENGİZ, İsmail YILDIZ, Ata Erdal ARSLAN, Mehmet Ruhan TİMUR, Mehmet Ünal ŞENYURT, Gülru TOPÇU

DAĞITIM

Asıl-Yedek Yönetim Kurulu, Temsilcilikler, Şubeler, Teknik Görevliler

Gündem Maddesi-1-Bir Önceki Toplantı Kararlarının Gözden Geçirilmesi Hakkında Görüşüldü.
Bir önceki toplantı tutanakları gözden geçirildi.

Gündem Maddesi -2- Şube Teknik Görevlilerin Dilekçesi Hakkında Görüşüldü.

04.07.2024 tarihinde iletilen dilekçede bahsedilen konularla ilgili 25.07.2024 tarihinde Şube Yönetim Kurulu ile Personel toplantısı yapılmasına karar verildi.

Gündem Maddesi -3- Kırklareli İl Koordinasyonu Giderlerine Katılım Payı Ödemesi Hakkında Görüşüldü.

05/07/2024 tarih ve 2024/19 sayılı İKK Giderleri Katılım Payı 01 Ocak-30 Haziran 2024 tarihleri arasında **7.759,28 TL** Oda payının şube bütçesinden ödenmesine karar verildi.

Gündem Maddesi -4- Ödeme İadeleri Hakkında Görüşüldü.

Şubemiz hesabına yatırılan aşağıdaki tutarların Mükerrer ödeme nedeniyle ilgili kişiye iade edilmesinin uygunluğuna karar verildi.

| FİRMA/KİŞİ ADI | ÖDENECEK TUTAR (TL) |
|----------------|---------------------|
| ÖZGÜR ŞENAVCI | 404.98 TL |

Gündem Maddesi -5- Öğrenci Üye Kampı Hakkında Görüşüldü.

26-31 Ağustos 2024 tarihlerinde gerçekleştirilecek MMO Öğrenci Üye Kampına Öğrenci Üyelerimiz , 346593 sicil nolu üye Ahmet Bekir KARAKOÇ ve 346702 sicil nolu üye Didem GÜNDOĞAN'ın katılmalarına, ulaşım giderlerinin Şube bütçesinden karşılanmasının uygunluğunun **Oda Yönetim Kurulunun** onayına sunulmasına karar verildi.

Gündem Maddesi -6- SMM ve Mekanik Tesisat Uzmanlık Komisyonu toplantı tutanağı Hakkında Görüşüldü.

06 Nolu toplantı tutanağı hakkında Yönetim Kuruluna bilgi verildi.

Gündem Maddesi-7-Lüleburgaz İlçe Temsilciliği Yürütme Kurulu 07 nolu toplantı tutanağı Hakkında Görüşüldü.

Temsilcilik Yürütme Kurulu önerisi doğrultusunda Elektrikli Araçların Kullanımı ve yaygın Güvenliği konusunda Şube etkinlik alanında bilgilendirme semineri düzenlenmesine. Seminer ile ilgili gerekli organizasyonu ve çalışmayı yapmak üzere Lüleburgaz İlçe Temsilciliği Yürütme Kurulunun görevlendirilmesine karar verildi.

Gündem Maddesi -8- Onur ADALI'nın 04.07.2024 İstifa Dilekçesi Hakkında Görüşüldü.

20.06.2016 tarihinden bu yana Şube Merkez Teknik Görevlisi olarak çalışan 95344 sicil nolu Üye Onur ADALI'nın 04.07.2024 tarihli dilekçesine istinaden; kendi isteğiyle 05.08.2024 tarihi itibarıyla tüm yasal hakları ödenerek işten ayrılma talebinin uygunluğunun Oda Yönetim Kurulunun onayına sunulmasına karar verildi.

Gündem Maddesi -9- Personel İzin Dilekçeleri Hakkında Görüşüldü.

Şube Teknik Görevlisi Volkan CANAN'ın yıllık izninden düşürülmek üzere 19 Temmuz 2024 tarihinde 1(bir) gün izin kullanmasının uygunluğuna karar verildi.

Şube Teknik Görevlisi Feyyaz ZARALI'nın yıllık izninden düşürülmek üzere 24 Temmuz 2024 tarihinde 1(bir) gün izin kullanmasının uygunluğuna karar verildi.

Şube Büro Görevlisi Lale Nur TERKOS'un yıllık izninden düşürülmek üzere 22-26 Temmuz 2024 tarihlerinde 5(beş) gün izin kullanmasının uygunluğuna karar verildi.

Şube Büro Görevlisi Esra DOĞAN'ın yıllık izninden düşürülmek üzere 29 Temmuz- 02 Ağustos 2024 tarihlerinde 5(beş) gün izin kullanmasının uygunluğuna karar verildi.

Şube Büro Görevlisi Aynur USTA'nın yıllık izninden düşürülmek üzere 05-16 Ağustos 2024 tarihlerinde 10(on) gün izin kullanmasının uygunluğuna karar verildi.

Çorlu İlçe Temsilciliği Teknik Görevlisi Çağlar BEYDOĞAN'ın evlilik izni 29 Temmuz - 05 Ağustos 2024 tarihlerinde 7(yedi) iş günü izin kullanmasının uygunluğuna karar verildi.

Çorlu İlçe Temsilciliği Teknik Görevlisi Çağlar BEYDOĞAN'ın yıllık izninden düşürülmek üzere 22-26 Temmuz ve 5-6 Ağustos 2024 tarihlerinde 7(yedi) gün izin kullanmasının uygunluğuna karar verildi.

Gündem Maddesi -10- Şube Mali Rapor Hakkında Görüşüldü.

05 Temmuz-18 Temmuz 2024 tarihleri arasında Şube Bütçesine yönelik olarak ÜYE BİRİMİNİN 258.069,11 TL olmak üzere (Bunun 0,00 TL Şube kasası ve Banka hesaplarımızdan 257.238,66 TL Temsilcilik kasasından 830,45 TL olmak üzere Toplam 258.069,11 TL tutarındaki harcamanın dökümü ekte yapılmıştır.

Gündem Maddesi -11- Şube Mali Rapor Hakkında Görüşüldü.

05 Temmuz-18 Temmuz 2024 tarihleri arasında Şube Bütçesine yönelik olarak TEKNİK BİRİMİNİN 1.269.297,81 TL olmak üzere (Bunun 3.825,94 TL Şube kasası ve Banka hesaplarımızdan 1.260.671,87 TL Temsilcilik kasasından 0,00 TL olmak üzere Toplam 1.269.297,81 TL tutarındaki harcamanın dökümü ekte yapılmıştır.

