



## MMO EDİRNE ŞUBESİ YÖNETİM KURULU TOPLANTI TUTANAĞI

24 NOLU YÖNETİM KURULU TOPLANTISI

15.08.2024

NO

24

YER

EDİRNE ŞUBE

KATILANLAR

Birce ALTAY, Metin ÖZAYDINLIK, İsmail Cem ACAR, İsmail YILDIZ, Candan TORAMAN, Ata Erdal Arslan  
Gülru TOPÇU

DAĞITIM

Asıl-Yedek Yönetim Kurulu, Temsilcilikler, Şubeler, Teknik Görevliler

**Gündem Maddesi-1-Bir Önceki Toplantı Kararlarının Gözden Geçirilmesi Hakkında Görüşüldü.**  
Bir önceki toplantı tutanakları gözden geçirildi.

**Gündem Maddesi -2- Şube Teknik Görevli Araç İhtiyaçları hakkında Görüşüldü.**

Çorlu İlçe Temsilciliğinde Periyodik kontrollerinde kullanılmak üzere yeni araç kiralanmasının **Oda Yönetim Kurulu onayına** sunulmasına karar verildi.

**Gündem Maddesi – 3- Merkezden gelen Danıştay 13. Daire 2021/743 nolu karar yazısı Hakkında Görüşüldü.**

Danıştay 13. Daire 2021/743 no'lu Esas ve 2021/4510 no'lu Karar gelen yazısı hakkında şube yönetim kuruluna bilgi verilerek görüş almak üzere Teknik görevli Mutlu TAŞTAN, 23340 sicil nolu üye Ata Erdal ARSLAN ve 37584 sicil nolu üye Mehmet Ünal ŞENYURT'a iletilmesine karar verildi.

**Gündem Maddesi -4- SMM ve Mekanik Tesisat Uzmanlık Komisyonu toplantı tutanağı Hakkında Görüşüldü.**

09 Nolu toplantı tutanağı hakkında Yönetim Kuruluna bilgi verildi. Yapılan anketin istenerek Yönetim Kurulunda incelenmesine karar verildi.

**Gündem Maddesi -5- Sanayide Çalışan Mühendisler Komisyonu toplantı tutanağı Hakkında Görüşüldü.**

02 Nolu toplantı tutanağı hakkında Yönetim Kuruluna bilgi verildi.

**Gündem Maddesi -6- 112301 Sicil no'lu Üye Erol YILDIZ'ın dilekçesi Hakkında Görüşüldü.**

112301 sicil nolu üyenin dilekçesine istinaden üyeye yazı yazılmasına karar verildi.

**Gündem Maddesi -7- Personel İzin Dilekçeleri Hakkında Görüşüldü.**

Şube Teknik Görevlisi Feyyaz ZARALI'nın yıllık izninden düşürülmek üzere 19-23 Ağustos 2024 tarihlerinde 5(beş) gün izin kullanmasının uygunluğuna karar verildi.

Şube Teknik Görevlisi Ayberk YILMAZ'ın yıllık izninden düşürülmek üzere 14-15 Ağustos 2024 tarihlerinde 2(iki) gün izin kullanmasının uygunluğuna karar verildi.

Şube Teknik Görevlisi Murat AYDIN'ın yıllık izninden düşürülmek üzere 5-6 Ağustos 2024 tarihlerinde 2(iki) gün izin kullanmasının uygunluğuna karar verildi.

Şube Teknik Görevlisi Ramadan KORKMAZ'ın yıllık izninden düşürülmek üzere 19-29 Ağustos 2024 tarihlerinde 9(dokuz) gün izin kullanmasının uygunluğuna karar verildi.

Şube Teknik Görevlisi Volkan CANAN'ın yıllık izninden düşürülmek üzere 07 Ağustos 2024 tarihinde 1(bir) gün izin kullanmasının uygunluğuna karar verildi.

Şube Büro Görevlisi Lale Nur TERKOS'un yıllık izninden düşürülmek üzere 19 Ağustos 2024 tarihinde 1(bir) gün izin kullanmasının uygunluğuna karar verildi.

Şube Müdürü Gülru TOPÇU'nun yıllık izinden düşürülmek üzere 20 Ağustos 2024 tarihinde 1(bir) gün izin kullanmasının uygunluğa karar verildi.

Çerkezköy İlçe Temsilciliği Teknik Görevlisi Fikret GÜNDÜZ'ün yıllık izninden düşürülmek üzere 12 Ağustos 2024 tarihinde 1(bir) gün izin kullanmasının uygunluğuna karar verildi.

Çerkezköy İlçe Temsilciliği Teknik Görevlisi Fatih BÜYÜKYILMAZ'ın yıllık izninden düşürülmek üzere 12-16 Ağustos 2024 tarihlerinde 5(beş) gün izin kullanmasının uygunluğuna karar verildi.

Çerkezköy İlçe Temsilciliği Teknik Görevlisi Mutlu TAŞTAN'ın yıllık izninden düşürülmek üzere 05-16 Ağustos 2024 tarihlerinde 10(on) gün izin kullanmasının uygunluğuna karar verildi.

Çorlu İlçe Temsilciliği Teknik Görevlisi Salih Yıldırım ÖZBAY'ın yıllık izninden düşürülmek üzere 09 Ağustos 2024 tarihinde 1(bir) gün izin kullanmasının uygunluğuna karar verildi.

Lüleburgaz İlçe Temsilciliği Teknik Görevlisi Kadircan GÖK'ün yıllık izninden düşürülmek üzere 16-20 Eylül 2024 tarihlerinde 5(beş) gün izin kullanmasının uygunluğuna karar verildi.

Lüleburgaz İlçe Temsilciliği Büro Görevlisi Özge AYGÜNNUR'un yıllık izninden düşürülmek üzere 26-29 Ağustos 2024 ve 02 Eylül 2024 tarihlerinde 5(beş) gün izin kullanmasının uygunluğuna karar verildi.

**Gündem Maddesi -8- Şube Mali Rapor Hakkında Görüşüldü.**

02-15 Ağustos 2024 tarihleri arasında Şube Bütçesine yönelik olarak **ÜYE BİRİMİNİN 204.306,95 TL** olmak üzere (Bunun **0,00 TL** Şube kasası ve Banka hesaplarımızdan **203.942,55 TL** Temsilcilik kasasından **364,00 TL** olmak üzere Toplam **204.306,95 TL** tutarındaki harcamanın dökümü ekte yapılmıştır.

**Gündem Maddesi -9- Şube Mali Rapor Hakkında Görüşüldü.**

02-15 Ağustos 2024 tarihleri arasında Şube Bütçesine yönelik olarak **TEKNİK BİRİMİNİN 1.650.980,55 TL** olmak üzere (Bunun **2.200,00 TL** Şube kasası ve Banka hesaplarımızdan **1.639.130,55 TL** Temsilcilik kasasından **0,00 TL** olmak üzere Toplam **1.650.980,55 TL** tutarındaki harcamanın dökümü ekte yapılmıştır.

