



MMO EDİRNE ŞUBESİ YÖNETİM KURULU TOPLANTI TUTANAĞI

18 NOLU YÖNETİM KURULU TOPLANTISI

13.06.2024

NO

18

YER

EDİRNE ŞUBE

KATILANLAR

Birce ALTAY, Emine Pınar KESKİN, İsmail Cem ACAR, Aslı CENGİZ, İsmail YILDIZ, Ata Erdal ARSLAN

DAĞITIM

Asıl-Yedek Yönetim Kurulu, Temsilcilikler, Şubeler, Teknik Görevliler

Gündem Maddesi-1-Bir Önceki Toplantı Kararlarının Gözden Geçirilmesi Hakkında Görüşüldü.
Bir önceki toplantı tutanakları gözden geçirildi.

Gündem Maddesi - 2-Kaynak Muayene Personeli Enspektörlük Eğitimi Hakkında Görüşüldü.

28.05.2024 tarihli Oda Yönetim Kurulu 229 nolu karara istinaden; KEMM tarafından 1-10 Temmuz 2024 tarihlerinde düzenlenecek Kaynak Muayene Personeli Enspektörlüğü eğitimine Şube Periyodik Kontrol Birim Sorumlusu Mutlu TAŞTAN'ın katılmasına ulaşım ve konaklama harcamaları Şube bütçesinden karşılanmasına karar verildi.

Gündem Maddesi - 3-Satın Alma Hakkında Görüşüldü.

Lüleburgaz İlçe Temsilcilik bürosunda kullanılacak Zebra Bambu Perdenin satın alma komisyonumuzun önerisi doğrultusunda; **AKGÜN MEFRUŞAT/LÜLEBURGAZ** firmasından **4.500,00 +KDV** bedelden satın alınmasına karar verildi.

Gündem Maddesi -4-XIII. Ulusal Uçak, Havacılık ve Uzay Mühendisliği Kurultayı Düzenleme Kurulu Üyesi Önerisi Hakkında Görüşüldü.

Eskişehir Şube yürütücülüğünde gerçekleştirilecek "XIII. Ulusal Uçak, Havacılık ve Uzay Mühendisliği Kurultayı Düzenleme Kurulu" Düzenleme Kurulu için 99803 sicil nolu Şube Üyemiz Mukadder İĞDİ ŞEN' nin önerilmesine karar verildi

Gündem Maddesi -5-Ulusal İklimlendirme Kongresi –iklim 2024 Kongre Bilim Kurulu Üyesi Önerisi Hakkında Görüşüldü.

Antalya Şube yürütücülüğünde gerçekleştirilecek "Ulusal İklimlendirme Kongresi –iklim 2024" Bilim Kurulu için 34222 sicil nolu Şube Üyemiz Oktay HACIHAFIZOĞLU ve Makina Mühendisi Havva CEYLAN' nın önerilmesine karar verildi.

Gündem Maddesi - 6- Trafik Bilirkişilik Hizmetleri Bilgi Güncelleme Eğitimi Hakkında Görüşüldü.

Oda Merkezinden Gelen 11.06.2024 Tarihli 10/2415 sayılı yazı hakkında Şube Yönetim Kurulu Üyelerine bilgi verildi.

Gündem Maddesi -7- SMM ve Mekanik Tesisat Uzmanlık Komisyonu 04 Nolu Toplantı Tutanağı Hakkında Görüşüldü.

05.06.2024 Tarihli 04 Nolu SMM ve Mekanik Tesisat Uzmanlık Komisyonu Toplantı tutanağı hakkında görüşüldü.

Madde 4-Mekanik Tesisat Projeleri ve Mesleki denetime tabi projeler için Trakya bölgesinde bulunan İl ve İlçe Belediyeleri, İl özel idareleri, Organize Sanayi Müdürlüklerine SERBEST MÜŞAVİRLİK MÜHENDİSLİK BÜROLARI TESCİL VE MESLEKİ DENETİM YÖNETMELİĞİ gereği Büro tescil belgesi istenmesinin hatırlatılması ve SMM Belgesi olan Mühendislerinin Listesinin ilgili kurumlara gönderilmesine karar verildi.

Gündem Maddesi -8- Merkez Öğrenci Üye Komisyonu Toplantısı Hakkında Görüşüldü.

29 Haziran 2024 tarihinde Oda Merkezinde gerçekleşecek 50. Dönem Merkez Öğrenci Üye Komisyonu 2. Toplantısına Şube Öğrenci Üyelerimiz Didem GÜNDOĞAN ve Ahmet Bekir KARAKOÇ'un katılmalarına ulaşım ve konaklama harcamaların şube bütçesinden karşılanmasına karar verildi.

Gündem Maddesi -9- SMM Büro Tescil Belgesinin 2024 Yılı Onayını Yaptırmayan ve Ürettiği Projeleri Oda Mesleki Denetimine Getirmeyen Üyeye Yazılacak Yazı Hakkında Görüşüldü.

Şube etkinlik alanımızdaki Belediye Başkanlıklarınca gönderilen yapı ruhsatlarından Edirne Şube Üyesi **129487 sicil nolu Üyemiz Balanur MAHMUTOĞLU** hakkında Şubemize gelen kayıtlara göre; SMM Büro Tescil belgesinin 2024 yılı onayını yaptırmadığı halde Mekanik Tesisat Projelerini SMM Hizmetleri Yönetmeliğinin 9. Maddesine aykırı olarak Çerkezköy Belediyesine götürdüğü ve bu projeleri Odamızdan mesleki denetim ve onaydan geçirmediği anlaşılmıştır.

Üretmiş olduğu Serbest Müşavirlik Mühendislik Hizmetini (SMMH), SMM Belgesi 2024 Yılı Büro Tescil Onay işlemini yaptırmadan ve ürettiği projeleri Odamız mesleki denetiminden geçirmeden MMO SMM Büro Tescil ve Mesleki Denetim Yönetmeliğine aykırı hareketi ile ilgili yazılı savunmasının üyemizden istenmesine, yazının üyemize tebliğine müteakip 7 (yedi gün) içerisinde yazılı savunmasını vermemesi halinde savunma hakkından vazgeçtiği kabul edilerek TMMOB ve MMO mevzuatı uyarınca işlem yapılacağı hususunda uyarılmasına karar verildi.

Gündem Maddesi -10- SMM Büro Tescil Belgesinin 2024 Yılı Onayını Yaptırmayan Üyemizin Ürettiği Projeleri İşleme Koyarak Yapı Ruhsatı Veren Belediyeye Yazılacak Yazı Hakkında Görüşüldü

SMM Büro Tescil Belgesinin 2024 Yılı Onayını Yaptırmayan **129487 sicil nolu Üyemiz Balanur MAHMUTOĞLU'** nun ürettiği projeleri işleme koyarak yapı ruhsatı veren Çerkezköy Belediyesine, 27/01/1954 tarihli ve 6235 sayılı TMMOB Kanunu ve bağlı yönetmeliklerimiz uyarınca, SMM Hizmeti veren Makina Mühendislerinin büro tescil belgelerini her yıl için yenilenmesi gerektiği, bu işlemi gerçekleştirmeyen üyelerimizin ürettikleri projeleri işleme koymamaları gerektiğine dair yazı yazılmasına karar verildi.

Gündem Maddesi -9- Personel İzin Dilekçeleri Hakkında Görüşüldü.

Lüleburgaz İlçe Temsilciliği Teknik Görevlisi Kadircan GÖK'ün yıllık izninden düşürülmek üzere 11 Haziran 2024 tarihinde 1(bir) gün ve 26-28 Haziran 2024 tarihlerinde 3(üç) gün izin kullanmasının uygunluğuna karar verildi.

Çorlu İlçe Temsilciliği Teknik Görevlisi Çağlar BEYDOĞAN'nın yıllık izninden düşürülmek üzere 20 Haziran 2024 tarihinde 1(bir) gün izin kullanmasının uygunluğuna karar verildi.

Çorlu İlçe Temsilciliği Teknik Görevlisi Okan SÜREN'nin yıllık izninden düşürülmek üzere 20-21 Haziran 2024 tarihlerinde 2(iki) gün izin kullanmasının uygunluğuna karar verildi.

Çorlu İlçe Temsilciliği Teknik Görevlisi Salih Yıldırım ÖZBAY'ın yıllık izninden düşürülmek üzere 20-21 Haziran 2024 tarihinde 2(iki) gün izin kullanmasının uygunluğuna karar verildi.

Çorlu İlçe Temsilciliği Büro Görevlisi Sermin CAN'ın yıllık izninden düşürülmek üzere 20-21 Haziran 2024 tarihlerinde 2(iki) gün izin kullanmasının uygunluğuna karar verildi.

Çerkezköy İlçe Temsilciliği Teknik Görevlisi Fikret GÜNDÜZ'ün yıllık izninden düşürülmek üzere 20-25 Haziran 2024 tarihlerinde 4(dört) gün izin kullanmasının uygunluğuna karar verildi.

Çerkezköy İlçe Temsilciliği Teknik Görevlisi Fatih BÜYÜKYILMAZ'ın yıllık izninden düşürülmek üzere 10-11 Haziran 2024 tarihlerinde 2(iki) gün izin kullanmasının uygunluğuna karar verildi.

Şube Müdürü Gülru TOPÇU'nun yıllık izninden düşürülmek üzere 20-21 Haziran 2024 tarihlerinde 2(iki) gün izin kullanmasının uygunluğuna karar verildi.

Şube Muhasebe ve Mali İşler Sorumlusu Sevinç TİRFİL'in yıllık izninden düşölmek üzere 20-21 Haziran 2024 tarihlerinde 2(iki) gün izin kullanmasının uygunluğuna karar verildi.

Şube Büro Görevlisi Lale Nur TERKOS'un yıllık izninden düşölmek üzere 20-21 Haziran 2024 tarihlerinde 2(iki) gün izin kullanmasının uygunluğuna karar verildi.

Şube Teknik Görevlisi Ramadan KORKMAZ'ın yıllık izninden düşölmek üzere 20-21 Haziran 2024 tarihlerinde 2(iki) gün izin kullanmasının uygunluğuna karar verildi.

Şube Teknik Görevlisi Ayberk YILMAZ'ın yıllık izninden düşölmek üzere 20-21 Haziran 2024 tarihlerinde 2(iki) gün izin kullanmasının uygunluğuna karar verildi.

Şube Teknik Görevlisi Murat AYDIN'ın yıllık izninden düşölmek üzere 20-21 Haziran 2024 tarihlerinde 2(iki) gün izin kullanmasının uygunluğuna karar verildi.

Gündem Maddesi -10– Şube Mali Rapor Hakkında Görüşöldü.

07-13 Haziran 2024 tarihleri arasında Şube Bütçesine yönelik olarak **ÜYE BİRİMİNİN 88.339,25 TL** olmak üzere (Bunun 00,00 TL Şube kasası ve Banka hesaplarımızdan **88.250,00 TL** Temsilcilik kasasından **89,25 TL** olmak üzere Toplam **88.339,25 TL** tutarındaki harcamanın dökümü ekte yapılmıştır.

Gündem Maddesi -11– Şube Mali Rapor Hakkında Görüşöldü.

07-13 Haziran 2024 tarihleri arasında Şube Bütçesine yönelik olarak **TEKNİK BİRİMİNİN 679.148,22 TL** olmak üzere (Bunun **4.648,48 TL** Şube kasası ve Banka hesaplarımızdan **662.899,74 TL** Temsilcilik kasasından 0,00 TL olmak üzere Toplam **679.148,22 TL** tutarındaki harcamanın dökümü ekte yapılmıştır.