



TOPLANTI TUTANAĞI

EDİRNE SUBESİ	66 Nolu Yönetim Kurulu	06.07.2023	No	66
YER	Edirne Şube			
KATILANLAR	Mehmet Ruhan TİMUR, Birce ALTAY, Emine Pınar KESKİN, Metin ÖZAYDINLIK, Mehmet Ünal ŞENYURT			
DAĞITIM	Asıl-Yedek Yönetim Kurulu, Temsilcilikler, Şubeler, Teknik Görevliler			

Gündem Maddesi - 1- Bir Önceki Toplantı Kararlarının Gözden Geçirilmesi Hakkında Görüşüldü.

Bir önceki toplantı tutanakları gözden geçirildi.

Gündem Maddesi - 2- Ödeme İadeleri Hakkında Görüşüldü.

Şubemiz hesabına yatırılan aşağıdaki tutarların mükerrer ödeme nedeniyle ilgili kişiye iade edilmesinin uygunluğuna karar verildi.

FİRMA/KİŞİ ADI	ÖDENECEK TUTAR (TL)
BURGAZ İZER HOTEL	5.503,52 TL

Gündem Maddesi - 3- Öğrenci Üye Kampı Hakkında Görüşüldü.

28 Ağustos - 02 Eylül 2023 tarihlerinde gerçekleştirilecek MMO Öğrenci Üye Kampına Öğrenci Üyelerimiz , 346801 sicil nolu üye Gizem BOZLAK ve 346802 sicil nolu üye Mehmet BAŞARLAR'ın katılmalarına, ulaşım giderlerinin Şube bütçesinden karşılanmasının uygunluğunun Oda Yönetim Kurulunun onayına sunulmasına karar verildi.

Gündem Maddesi - 4- Oda Merkezinden gelen 03.07.2023 Tarihli 28/2485 Sayılı Yazı Hakkında Görüşüldü.

Oda merkezinden gelen 03.07.2023 Tarihli 28/2485 Sayılı Yazının SMM Üyelere Mail yoluyla iletilmesine karar verildi.

Gündem Maddesi - 5- 2022 Yılı II. Yarıyıl Asgari Ücretinin Belirlenmesine Yönelik Şube Önerisi Hakkında Görüşüldü

TMMOB Yönetim Kurulu toplantısı gündeminde yer alacak olan 2023 yılı II. yarıyılında mühendis asgari ücretinin brüt 24.500,00 TL olmasının uygunluğuna, Şube önerimizin Oda Merkezine bildirilmesine karar verildi.

Gündem Maddesi - 6- Personel İzin Dilekçesi Hakkında Görüşüldü.

Şube Teknik Görevlisi Murat AYDIN'ın yıllık izninden düşülmek üzere 6-7 Temmuz 2023 tarihinde 2 (iki) gün izin kullanmasının uygunluğuna karar verildi.

Lüleburgaz İlçe Temsilciliği Teknik Görevlisi Sercan ÖZER'in yıllık izninden düşülmek üzere 07-18 Ağustos 2023 tarihlerinde 10 (on) gün izin kullanmasının uygunluğuna karar verildi.

Lüleburgaz İlçe Temsilciliği Teknik Görevlisi Fatih TURAN'ın yıllık izninden düşülmek üzere 16-18 Ağustos 2023 tarihlerinde 3 (üç) gün, 07-15 Ağustos 2023 tarihlerinde 7 (yedi) gün nikah izni, toplam 3 (üç) gün izin kullanmasının uygunluğuna karar verildi.

Edirne Şube Büro Görevlisi Aynur USTA'nın 2023 yılı yıllık izninden düşülmek üzere 07-14 Ağustos 2023 tarihinde 6 (altı) gün izin kullanmasının uygunluğuna karar verildi.

Gündem Maddesi - 7- Üye Çalışma Grubu Hakkında Görüşüldü.

Edirne Şube Üyeleri ile ilişkilerini geliştirmek üzere Üye Çalışma Grubu oluşturulmasına Çalışma Grubu Sorumlusunun Şube Yönetim Kurulu Üyesi 38666 Metin ÖZAYDINLIK'in olmasına karar verildi

Gündem Maddesi - 8- Büro Görevlisi Esra DOĞAN Hakkında Görüşüldü.

Şube Büro Görevlisi Esra DOĞAN'ın Asansör Biriminde çalıştığından dolayı Oda Mali İşler Yapısından dolayı Üye Biriminden Teknik Birime geçirilmesi uygunluğuna karar verildi.

Gündem Maddesi - 9- Satın alma Hakkında Görüşüldü.

Edirne Şube Binasında kullanılmak üzere satın alma komisyonumuzun önerisi doğrultusunda 1 (bir) adet 5 Kg CO2 YANGIN SÖNDÜRÜ YENİ için TRAKYA YANGIN SÖNDÜRME/EDİRNE firmasından 1.350,00+KDV bedelden satın alınmasının uygunluğunun Oda Yönetim Kurulu Onayına sunulmasına karar verildi.

Gündem Maddesi –10-Şube Mali Rapor Hakkında Görüşüldü.

26 Mayıs – 06 Temmuz 2023 tarihleri arasında Şube Bütçesine yönelik olarak **ÜYE BİRİMİNİN 134.318,00 TL** olmak üzere (Bunun 2,770,20 TL Şube kasası ve Banka hesaplarımızdan **131.746,90 TL** Temsilcilik kasasından 2.571,00 TL olmak üzere Toplam **134.318,00 TL** tutarındaki harcamanın dökümü ekte yapılmıştır.

Gündem Maddesi –11- Şube Mali Rapor Hakkında Görüşüldü.

26 Mayıs – 06 Temmuz 2023 tarihleri arasında Şube Bütçesine yönelik olarak **TEKNİK BİRİMİNİN 1.472.742,59 TL** olmak üzere (Bunun 4.960,18 TL Şube kasası ve Banka hesaplarımızdan **1.467.782,41 TL** Temsilcilik kasasından 0,00 TL olmak üzere Toplam **1.472.742,59 TL** tutarındaki harcamanın dökümü ekte yapılmıştır.