



## MMO EDİRNE ŞUBESİ YÖNETİM KURULU TOPLANTI TUTANAĞI

17 NOLU YÖNETİM KURULU TOPLANTISI

06.06.2024

NO

17

YER

EDİRNE ŞUBE

KATILANLAR

Birce ALTAY, Metin ÖZAYDINLIK, Emine Pınar KESKİN, İsmail Cem ACAR, Aslı CENGİZ, Ata Erdal ARSLAN

DAĞITIM

Asıl-Yedek Yönetim Kurulu, Temsilcilikler, Şubeler, Teknik Görevliler

**Gündem Maddesi-1-Bir Önceki Toplantı Kararlarının Gözden Geçirilmesi Hakkında Görüşüldü.**  
Bir önceki toplantı tutanakları gözden geçirildi.

**Gündem Maddesi - 2- Kırklareli Üniversitesi Mühendislik Bölümü Mezuniyet Töreni Hakkında Görüşüldü.**  
2023-2024 Akademik Yılı Mühendislik Fakültesi Makina Mühendisliği ;

### 1. Öğretim

Dönem Birincisi Halil İbrahim ÜSTÜNOL,

Dönem İkincisi Sümeyye DEMİR,

Dönem Üçüncüsü Yaren ERMAN, 'na

Mühendisler Odası tarafından verilen; "Mühendis Yetkilendirme Eğitimleri dışında" kalan bir Eğitim veya bir Seminare Odamıza Üye kaydınızı yaptırmak şartıyla herhangi bir Şubemizde ücretsiz olarak bu belge ile katılmalarının uygunluğunun **Oda Yönetim Kurulunun onayına** sunulmasına karar verildi.

### Gündem Maddesi - 3-Satın Alma Hakkında Görüşüldü.

Şube ve Temsilcilik teknik personelin kullanacağı 15 adet Kot Yelek, 15 adet Likralı pantolon iş kıyafetlerinin satın alma komisyonumuzun önerisi doğrultusunda; **BAŞARAN TEKSTİL/LÜLEBURGAZ** firmasından **15.975,00 +KDV** bedelden satın alınmasına karar verildi.

### Gündem Maddesi -4-Çorlu İlçe Temsilciliği 03 Nolu Toplantı Tutanağı Madde 9 Hakkında Görüşüldü.

Şube Mekanik Tesisat projeleri Mesleki Denetiminin takibi konusunda Çorlu İlçe Temsilciliği Yürütme Kuruluna görev verilmesine ; Üye ile her türlü iletişimin Şube Mesleki Denetim Sorumlusu Emre DERELİ ve Şube Büro görevlisi Sermin CAN ile yapılmasının uygunluğuna karar verildi.

### Gündem Maddesi -5- SMM ve Mekanik Tesisat Uzmanlık Komisyonu 03 Nolu Toplantı Tutanağı Hakkında Görüşüldü.

29.05.2024 Tarihli 03 Nolu SMM ve Mekanik Tesisat Uzmanlık Komisyonu Toplantı hakkında görüşüldü.

**Madde 2:** Listenin Uzmanlık alanlarının tamamlanarak Şube Web sayfasının güncel halinin konulmasının uygunluğuna karar verildi.

**Madde 4:** Bölge dışından gelen projelerin takibinin yapılarak ilgili Şubeye ve Odaya yazı gönderilmesi konusunda Şube Mesleki denetim sorumlusu Emre DERELİ'nin görevlendirilmesine karar verildi.

### Gündem Maddesi -6-Mesleki Denetim Proje Sorumlu Görevlendirilmesi Hakkında Görüşüldü.

2022-2023 yıllarında Mesleki Denetimden geçirilmemiş üyelere projelerle ilgili bilgi verilerek, takibi yapılmasına, 01.07.2024 tarihine kadar çalışmanın sonlandırılması konusunda Şube mesleki denetim sorumlusu Emre DERELİ'ye görev verildi.

**Gündem Maddesi -7- T.C. Lüleburgaz 1. Asliye Ceza Mahkemesinden Gelen Yazı Hakkında Görüşüldü.**

14.05.2024 Tarihli Lüleburgaz 1. Asliye Ceza Mahkemesinden Gelen E.14668165-2023/557-Ceza Dava Dosyası hakkındaki yazının gereği için Asansör Birim Sorumlusu Ramadan KORKMAZ'a gönderilmesine karar verildi.

**Gündem Maddesi -8-XI. Bakım Teknolojileri Kongre ve Sergisine Düzenleme Kurulu Üyesi Önerisi Hakkında Görüşüldü.**

Denizli Şube yürütücülüğünde gerçekleştirilecek "XI. Bakım Teknolojileri Kongre ve Sergisi" Düzenleme Kurulu için Şube Yönetim Kurulu Yedek Üye Zekeriya ÖZGÜLEN' nin önerilmesine karar verildi

**Gündem Maddesi - 9- Yerel Yönetimlerle Yapılacak Görüşmeler Hakkında Görüşüldü.**

Oda Merkezinden Gelen 30.05.2024 Tarihli 10/2239 sayılı yazı hakkında Şube Yönetim Kurulu Üyelerine bilgi verildi.

**Gündem Maddesi -10- Turgut Oğuz YEGÜL'ün 12.07.2024 İstifa Dilekçesi Hakkında Görüşüldü.**

01.08.2022 tarihinden bu yana Lüleburgaz İlçe Temsilciliği Teknik Görevlisi olarak çalışan 121711 sicil nolu Üye Turgut Oğuz YEGÜL'ün 30.05.2024 tarihli dilekçesine istinaden; kendi isteğiyle 12.07.2024 tarihi itibarıyla tüm yasal hakları ödenerek işten ayrılma talebinin uygunluğunun Oda Yönetim Kurulunun onayına sunulmasına karar verildi.

**Gündem Maddesi -11- Bilirkişilik Başvuruları Hakkında Görüşüldü.**

Ulaş OSB Mah. D-100 Kara Yolu Cad. N:103/1 Ergene 2 OSB ERGENE/TEKİRDAĞ adresindeki İNDORAMA İPLİK SAN. VE TİC. A.Ş. Fabrikasının Ring Makinaları durum tespiti teknik inceleme bilirkişilik başvurusu için 26087 sicil nolu Uzman Üyemiz Mehmet Ufuk ÖZBEK'in görevlendirilmesine karar verildi.

**Gündem Maddesi -12- Ödeme İadeleri Hakkında Görüşüldü.**

Şubemiz hesabına yatırılan aşağıdaki tutarların Mükerrer ödeme nedeniyle ilgili kişiye iade edilmesinin uygunluğuna karar verildi.

FİRMA/KİŞİ ADI	ÖDENECEK TUTAR (TL)
Samet ÖZER	2.380.00 TL

**Gündem Maddesi -13- Personel İzin Dilekçeleri Hakkında Görüşüldü.**

Lüleburgaz İlçe Temsilciliği Teknik Görevlisi Fatih TURAN'nın yıllık izninden düşürülmek üzere 14 Haziran 2024 tarihinde 1(bir) gün izin kullanmasının uygunluğuna karar verildi.

Lüleburgaz İlçe Temsilciliği Teknik Görevlisi Berkan SÖNMEZ'in yıllık izninden düşürülmek üzere 20-21 Haziran 2024 tarihlerinde 2(iki) gün izin kullanmasının uygunluğuna karar verildi.

Lüleburgaz İlçe Temsilciliği Teknik Görevlisi Sercan ÖZER'in yıllık izninden düşürülmek üzere 20-21 Haziran 2024 tarihlerinde 2(iki) gün ve 02-14 Ağustos 2024 tarihlerinde 9(dokuz) gün izin kullanmasının uygunluğuna karar verildi.

Lüleburgaz İlçe Temsilciliği Teknik Görevlisi Turgut Oğuz YEGÜL'ün yıllık izninden düşürülmek üzere 08-12 Temmuz 2024 tarihlerinde 5(beş) gün izin kullanmasının uygunluğuna karar verildi.

Lüleburgaz İlçe Temsilciliği Teknik Görevlisi Kadircan GÖK'ün yıllık izninden düşürülmek üzere 21-25 Haziran 2024 tarihlerinde 5(beş) gün Babalık izini kullanmasının uygunluğuna karar verildi.

Lüleburgaz İlçe Temsilciliği Büro Görevlisi Özge AYGÜNNUR'un yıllık izninden düşürülmek üzere 20-21 Haziran 2024 tarihlerinde 2(iki) gün izin kullanmasının uygunluğuna karar verildi.

Çorlu İlçe Temsilciliği Teknik Görevlisi Çağlar BEYDOĞAN'nın yıllık izninden düşürülmek üzere 06 Haziran 2024 tarihinde 1(bir) gün izin kullanmasının uygunluğuna karar verildi.

Çerkezköy İlçe Temsilciliği Teknik Görevlisi Fikret GÜNDÜZ'ün yıllık izninden düşürölmek üzere 03-04 Haziran 2024 tarihlerinde 2(iki) gün izin kullanmasının uygunluğuna karar verildi.

Şube Teknik Görevlisi Onur ADALI'nın yıllık izninden düşölmek üzere 31 Mayıs- 5 Haziran 2024 tarihlerinde 4(dört) gün izin kullanmasının uygunluğuna karar verildi.

Şube Büro Görevlisi Esra DOĐAN'ın yıllık izninden düşölmek üzere 5,7 ve 20-21 Haziran 2024 tarihlerinde 4 (dört) gün izin kullanmasının uygunluğuna karar verildi.

Şube Büro Görevlisi Aynur USTA'nın yıllık izninden düşölmek üzere 20-21 Haziran 2024 tarihlerinde 2(iki) gün izin kullanmasının uygunluğuna karar verildi.

**Gündem Maddesi -14– Şube Mali Rapor Hakkında Görüşöldü.**

29 Mayıs- 06 Haziran 2024 tarihleri arasında Şube Bütçesine yönelik olarak **ÜYE BİRİMİNİN 216.746,89 TL** olmak üzere (Bunun 00,00 TL Şube kasası ve Banka hesaplarımızdan **216.716,89 TL** Temsilcilik kasasından **30,00 TL** olmak üzere Toplam **216.746,89 TL** tutarındaki harcamanın dökümü ekte yapılmıştır.

**Gündem Maddesi -15– Şube Mali Rapor Hakkında Görüşöldü.**

29 Mayıs- 06 Haziran 2024 tarihleri arasında Şube Bütçesine yönelik olarak **TEKNİK BİRİMİNİN 520.396,80 TL** olmak üzere (Bunun **1.600,00 TL** Şube kasası ve Banka hesaplarımızdan **5.796,80 TL** Temsilcilik kasasından 0,00 TL olmak üzere Toplam **520.396,80 TL** tutarındaki harcamanın dökümü ekte yapılmıştır.