

# SEKRETERLER-SAYMANLAR TOPLANTISI YAPILDI

*1 Şubat 2003 tarihinde Oda Danışma Kurulu sonrası Danışma Kurulunda görüşülen konuları da kapsayan aşağıdaki gündemle gerçekleştirilen toplantıda Odanın geçmiş 4 aylık çalışmalarını değerlendirilerek önümüzdeki döneme yönelik Oda Yönetim Kurulunca üretilen kararlar temel teşkil edilecek görüşler üretilmiştir.*

**Toplantı No** : 2  
**Toplantı Tarihi** : 2 Şubat 2003  
**Toplantı Yeri** : MMO Merkez

## Gündem

- 1) Oda Çalışmalarının Değerlendirilmesi
- 2) Kongre, Kurultay, Sempozyumlar
- 3) Oda Yayın Çalışmaları
- 4) Örgütsel Eğitim
- 5) Personel İstihdam Politikası
- 6) MİEM
- 7) Komisyonlar
- 8) OBYS ve WEB
- 9) Üniversite - Oda İlişkileri
- 10) Şube Faaliyetleri
- 11) 03.06.2001 tarihli Sekreterler Saymanlar Toplantısının değerlendirilmesi
- 12) Mali Durum
- 13) Dilek ve Öneriler

## Toplantıya Katılanlar

Ali Ekber ÇAKAR	OYK Sekreter Üyesi
S. Melih ŞAHİN	OYK Bşk. Vekili
Ahmet ENİŞ	OYK Sayman Üyesi
Mahmut TEBERİK	Adana Şb. Sekreteri
Yaşar ÇEVİK	Ankara Şb. Sekreteri
Yasemen Raziye ÇINAR	Ankara Şb. Saymanı
Ümit BÜYÜKEŞMELİ	Antalya Şb. Sekreteri
Musa ÖZATA	Antalya Şb. Saymanı
Remzi ERİŞLER	Bursa Şb. Sekreteri
Serbay CEYLAN	Bursa Şb. Saymanı
Fatih YAŞA	Denizli Şb. Sekreteri
Nihat ÇAPOĞLU	Denizli Şb. Saymanı
Nejdet ATALAY	Diyarbakır Şb. Sekreteri
Fatih ÇİMEN	Edirne Şb. Saymanı
Erhan KUTLU	Eskişehir Şb. Sekreteri
Hasan KILINÇ	Eskişehir Şb. Saymanı
Mehmet EYYÜPOĞLU	Gaziantep Şb. Sekreteri
Orhan OKUDUCU	Gaziantep Şb. Saymanı
Zeki ARSLAN	İstanbul Şb. Sekreteri
Kazım UMDULAR	İzmir Şb. Sekreteri
Mehmet ÖZSAKARYA	İzmir Şb. Saymanı
Şükrü SU	Kayseri Şb. Bşk. Vekili
Şimşek YÜKSEL	Kayseri Şb. Saymanı
Çınar ULUSOY	Kocaeli Şb. Sekreteri

Hüseyin TAKNUŞ	Kocaeli Şb. Saymanı
Adnan KUNTOĞLU	Konya Şb. Saymanı
Adil KESTEN	Mersin Şb. Başkanı
Davut SOYLAR	Mersin Şb. Sekreteri
Naci ERÇOLAK	Mersin Şb. Saymanı
Kadir GÜRKAN	Samsun Şb. Sekreteri
Ahmet BİLAL	Samsun Şb. Saymanı
Hasan AÇICI	Trabzon Şb. Sekreteri
Arzu BORAN	Trabzon Şb.
Tufan TELETAR	Zonguldak Şb. Bşk.
Murat ALPARDA	Zonguldak Şb. Sekreteri

## Alınan Kararlar

### Gündem No 1/Karar No 1- Büro işleyişi ile ilgili;

- Şube Yönetim Kurulu kararlarının gerçekleştirildiği tarihten en geç 1 hafta içerisinde Oda Merkezine iletilmesi,
- Karar eki olarak Personel, Demirbaş alımları, komisyon raporları... vb. çalışmalarla ilgili dökümanların eksiksiz gönderilmesi,
- Gelen evrakların birden fazla yolla gönderilmemesi ve gönderimlerin e-posta ile yapılmasına özen gösterilmesi,
- Sürelili yazıların ikinci bir aramaya gereksinim kalmadan zamanında gönderilmesi,
- Yeni kayıt ve kimlik yenileme için alınan evrakların Şubelerce kontrol edilip aslının aynıdır diye gönderilmesi ve diploma, geçici mezuniyet belgelerinin asıllarında soğuk mühür bulunuyor ise "aslında soğuk mühür vardır" diye onaylanması hususunda gerekli hassasiyetin gösterilmesi,

### Gündem No 1/Karar No 2- AB Teknik Mevzuatı ve CE uygulamaları hususunda;

- AB Teknik Mevzuatının ülkemiz iç hukukuna yansıtılmasını hızlandırdığı bu dönemde Odamızın yasal düzenleme süreçlerine müdahil olmak amacıyla aktif rol üstlenmesine, uzmanlık alanımıza giren yönetmelikler gözetilerek ürün, sitem, personel belgelendirme konularında Odamızın yetkilendirilmesine yönelik çok yönlü girişimlerin sürdürülmesine, EGE KALMEM'in onaylanmış kuruluş başvurusunun gerçekleştirilmesine ve EGE KALMEM'in alt yapısının geliştirilmesine yönelik örgütsel destekte bulunulmasına, AB Teknik mevzuatı ve iç hukukumuzla yansımış mevzuatla ilgili Merkezi düzeyde Bilgi Veri Bankası oluşturulmasına yine merkezi koordinasyonla tüm bu çalışmaları yürütmek üzere profesyonel nitelikte çalışma birimi / birimleri oluşturulmasının Oda Yönetim Kuruluna önerilmesine,

### Gündem No 1/Karar No 3- İzmir Şube İş ve Sosyal Hizmet Binası ile ilgili;

- 18 Ocak 2003 tarihinde İzmir'de gerçekleştirilen Oda Yönetim Kurulu ve Şube Başkanları toplantısında alınan kararların hayata geçirilmesi hususunda gerekli örgütsel duyarlılığın gösterilmesi,

### Gündem No 1/Karar No 4- AİTM çalışmaları hakkında;

- Ek-1'de yer alan Araç Projelendirme Mühendis Yetki Belgesi Yönetmeliğinin Oda Hukuk Müşavirinden görüş alınarak Resmi Gazetede yayınlanması için gerekli çalışmaları yapmak üzere Oda Yönetim Kuruluna öneride bulunulmasına,
- SMM Araç İmal Tadil Montaj ile ilgili yönetmeliği kapsamında yapılan mesleki denetimlerde yaşanan sıkıntıların giderilmesi amaçlı, örgüt genelinde Şubelerimizce bugüne dek Sanayi İl Müdürlükleri ile yapılan yazışmaların Samsun Şubemize 17/02/2003 tarihine kadar iletilmesine, Samsun Şubece yapılacak çalışmanın 28/02/2003 tarihine kadar Oda Merkezine iletilmesi, Yapılan çalışmanın Oda Merkezi AİTM Komisyonunda görüşülüp, örgüt geneline yaygınlaştırılmasına,

### Gündem No 2/Karar No 5- Kongre, Kurultay, Sempozyum çalışmaları ile ilgili;

- Etkinliklerin ilk çağrı ve afişleri ile ilgili Ek-2'de verilen listedeki eksiklerin Sekreteryaya görevi üstlenen şubelerimizce **28/02/2003** tarihine kadar giderilmesi için gerekli hassasiyeti göstermelerine,
- 27/06/2000 tarihinde Sanayi ve Ticaret Bakanlığı tarafından Yurt İçinde Fuarlar düzenlenmesine ilişkin yönetmelik ile ilgili Oda Hukuk Müşavirliğimizce yürütülen çalışmaların devamına ancak 2003 yılında Odamız adına gerçekleştirilecek etkinliklerin yönetmeliğin olası olumsuzluklarından etkilenmemesi için ayrıca Sektör Derneklerinin bu süreçteki rolleri ile ilgili İzmir Şube tarafından hazırlıkları tamamlanan ve 27/01/2003 Oda Merkezine iletilen dosyanın değerlendirilmesinin ve sonuçlarının etkinlik sekreteryalıklarını üstlenen birimlere iletilmesinin Oda Yönetim Kuruluna önerilmesine,
- Ülkenin içinde bulunduğu savaş ortamı da dikkate alınarak MMO gündemindeki etkinliklerle ilgili genel bir değerlendirmenin yapılması gerekliliği vurgulanarak konunun Oda Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilmesinin önerilmesine,

#### Gündem No 3/Karar No 6- Yayın Çalışmaları hakkında;

- Mühendis ve Makina Dergisinin bazı Şubelerce dağıtımının düzenli yapılmadığı gözlenmiştir. Bu durumda Şube birimlerinin zamanında göndermeye yönelik önlem almaları konusunda duyarlı davranmalarına, talep sayılarının aylık periyotlar da Oda Merkezine düzenli olarak bildirilmesine,
- Oda Periyodiklerinde ve kitapların basım giderleri karşılanması amacıyla yönelik olarak reklam potansiyelinin artırılması hedefiyle reklam tanıtım faaliyetlerini yürüten ajanslarla iletişime geçilmesinin Oda Yönetim Kuruluna önerilmesine,

#### Gündem No 4-5/Karar No 7- Örgüt içi Eğitim, Personel İstihdam politikaları hakkında;

- Örgüt içi eğitim planlamasının yapılması, personel istihdamına ilişkin alım, görev tanımı, performans değerlendirme kriterleri vb. konularda personel istihdam politikalarının oluşturulmasına yönelik olarak Bursa Şube sekreteryalığında Denizli, Gaziantep, Adana, Eskişehir, İstanbul, İzmir Şubelerinin katılımı ile çalışma gurubu oluşturulmasına, diğer şubelerin konuya ilişkin görüş ve önerilerini en geç **03/03/2003** tarihine kadar Bursa Şubeye iletmelerine,
- Örgüt içi eğitimin geliştirilmesi teknik hizmetlerde eşgüdümün sağlanması amacıyla yönelik olarak 25/05/2002 tarihinde yapılan Atölye çalışmasındaki konuya ilişkin alınan kararlar dikkate alınarak Teknik Hizmetler Eşgüdüm Kurulunun (3-5 kişi), oluşturulmasının ve Şubelerde yerinde eğitim ve eşgüdüm amaçlı çalışmalarda bulunmasının ayrıca genelde Odamızın gerçekleştirdiği teknik hizmetlerin geliştirilmesine yönelik Şubelerin etkinlik alanında Oda çalışma deneyimine sahip uzman üyelerden Teknik Hizmetler Danışmanlar Kurulunun oluşturulmasının Oda Yönetim Kuruluna önerilmesine,
- TMMOB MMO Verimlilik Ölçüm Yönetmeliği Taslağına ilişkin Şubelerce oluşturulacak görüş ve önerilerin **03/03/2003** tarihine kadar Bursa Şubeye iletilmesine, görüş ve öneriler dikkate alınarak Bursa Şubece yapılacak taslakla ilgili çalışmanın Oda Yönetim Kuruluna en geç **01/04/2003** tarihine kadar iletilmesine,

#### Gündem No 6/Karar No 8- MİEM hakkında;

- MİEM kapsamında yapılan kurslarda yaşanan eğitici sıkıntısının giderilmesine yönelik Şubelerin kendi etkinlik alanında bulunan eğitici olabilecek uzman üyelerinin listelerini ayrıntılı özgeçmişleri ile birlikte **03/03/2003** tarihine kadar Oda Merkezine iletilmesine,
- Uygulama alanları olabilecek ve MİEM kapsamına girebilecek uzmanlık alanımızdaki kurs önerilerinin eğitim programları ile birlikte eğitici önerileri beraberinde en geç **01/04/2003** tarihine kadar Oda Merkezine iletilmesine,
- İş Güvenliği Mühendis Yetkilendirme Kurslarının ve belgelendirme çalışmalarının yaygınlaştırılmasına, amacıyla yönelik olarak, uygulama alanlarına ilişkin yasal dayanakların Oda Merkezince ve Şubelerce belirlenmesine yönelik çalışmalarda bulunulmasına, ayrıca Çalışma Bakanlığında bu konuya ilişkin yasal düzenleme çalışmalarına Odamız görüş ve önerilerinin yansıtılması amacı ile müdahil olunmasına, elde edilecek verilerin kurs programları beraberinde sanayi kuruluşlarına ve üyelerimize etkin ve yaygın bir şekilde duyurulmasına,

#### Gündem No 8/Karar No 9- OBYS ve WEB hakkında;

- Yazılım geliştirme süreci tamamlanan OBYS'nin tamamlanan ve kullanılmakta olan modülleri ile ilgili ivedilikle işleyişe geçirilmesi amacıyla kullanılmakta olan eski üye programının yedeklerinin en geç **03/03/2003** tarihine kadar Oda Merkezine iletilmesine ve eski programının silinmesine,
- Bazı Şubelerin WEB sayfalarının ısrarla güncellemediği görülmektedir. Konuya gereken özenin gösterilerek her türlü etkinlik duyuruları dahil olmak üzere WEB sayfalarının **07/02/2003** tarihine kadar güncellenmesine,

#### Gündem No 9/Karar No 10- Oda Üniversite Buluşması hakkında;

- Oda-Üniversite Buluşması-1 sonrasında oluşturulmasına karar verilen yerel Oda üniversite temsilcilerinden oluşan çalışma gruplarının hayata geçirilmesi ile ilgili çalışmalarda aksaklık olduğu gözlenmiştir. 08/03/2003 tarihinde yapılacak olan Öğrenci Üye Kurultayı takvimi dikkate alınarak konuya gereken hassasiyetin verilerek yerelde adı geçen çalışma gruplarının oluşturulması yönünde çalışmaların hızlandırılması ve gelişmelerle ilgili Oda Merkezinin ilgili yazısı uyarınca bilgilendirilmesine,

#### Gündem No 11-12/Karar No 11- Oda Mali Durumu hakkında;

- Ülkenin içinde bulunduğu muhtemel savaş ortamı dikkate alınarak 17/03/2001 ve 03/06/2001 tarihlerinde yapılan Sekreter ve Saymanlar toplantısında karar altında alınan tasarruf tedbirlerinin aşağıda belirtilen eklentiler ile birlikte devam ettirilmesine,
  - Tasarruf Tedbirleri Doğrultusunda; cep telefonları için belirlenen 100.000.000.TL üzerindeki fatura giderlerinin kullananlarca karşılanmasına,
  - Personel Avanslarının TİS hükümlerince verilmesine, uygulamada Şube Yönetim Kurullarının gereken duyarlılığı göstermesine,

#### Gündem No 13/Karar No 12- Dilek ve Öneriler;

- İzmir Şube önerisi dikkate alınarak bilirkişilik, ekspertizlik uygulamalarında yargı süreçlerinde gözlenen ve Odamıza ulaşan şikayetler göz önüne alınarak uzmanlık alanına giren mahkeme bilirkişilik görevlendirmelerinde Odamız uzmanlık kütüğünden yararlanılması amacıyla Adalet Bakanlığı ve Barolar Birliği nezhinde Oda Yönetim Kurulunca girişimlerde bulunulmasına,
- Oda Danışma Kurulunda oluşturulan komisyon aracılığı ile taslağı hazırlanan (Ek-3) Basın açıklamasının son şekli verilerek kamuoyuna duyurulması hususunun Oda Yönetim Kuruluna önerilmesine, karar verildi.