

ODA/ŞUBE SEKRETER-SAYMAN ÜYELER VE MÜDÜRLER TOPLANTISI KARARLARI

8 Nisan 2016 tarihinde Oda Merkezi'nde yapılan Oda/Şube Sekreter-Sayman Üyeler ve Müdürler Toplantısı gündem ve kararları aşağıdaki gibidir.

Gündem

1. Tanışma
2. Çalışma Programı Üzerine Görüşme
3. Oda Çalışmalarının Değerlendirilmesi
4. Dilek ve Öneriler

Kararlar

1. Mali Durum

Örgüt gelir gider dengesi bozulması nedeniyle Şubelerin kendi önerileri ile hazırlanmış ve Oda Genel Kurulundan geçmiş olan tahmini bütçelere uygun hareket edilmesi ve gider kalemlerinin analiz edilerek tasarruf imkânlarının araştırılmasına, ayrıca "Şube Gelir Kalemlerini Arttırıcı Tedbirler"e uygun çalışmaların yapılmasına,

2. Kongre, Kurultay, Sempozyum ve Çalıştaylar

Oda Çalışma programı kapsamında planlanmakta olan merkezi etkinlikler aşağıdaki gibi olup, etkinlik talep eden Şubelerimizce Oda Yönetim Kurulunda değerlendirilmek üzere etkinliğe ilişkin hedef, amaç, kapsam belirten ve etkinlik fizibilitesi ile aynı konuya ilişkin düzenlenecek ulusal ya da uluslararası etkinlik takvimleri göz önüne alınarak belirlenecek etkinlik tarihini de içe-

recek şekilde bir raporun 1 Mayıs 2016 tarihine kadar Oda Merkezine gönderilmesine,

- a. Etkinliklerimizin gerçekleştirilmesinde TMMOB MMO Kongre, Kurultay ve Sempozyum Düzenleme Yönetmeliğinde belirtilen esaslara uyulmasına,
- b. Şube etkinlik alanında düzenlenmesi planlanan konferans, panel, çalıştay vb. etkinliklerin programının ve gelir-gider bütçesinin etkinlikten önce Oda Yönetim Kurulu onayına sunulmasına,
- c. Odalar arası ortak uygulamaları içeren etkinliklerin Odalar arası birlikte düzenlenip düzenlenemeyeceği konusunda Oda Merkezine rapor sunulmasına,
- d. SMM ve Oda Yönetmelikleri çalıştaylarının Şubelerden temsilcilerin katılımıyla Oda Merkezi sekreteryasında yapılmasına ve ortaklaşan görüşlerin OYK'ya sunulmasına,
- e. Gerçekleştirilecek olan etkinlik tarihlerinin çakışmaması ve belirli dönemlere sıkışmaması amacıyla yukarıda belirtilen tarihlere özen gösterilmesine,
- f. Şube etkinlik alanlarında Enerji, İSG, EİM, Sanayi vb. başlıklarda yerel etkinlikler düzenlemesine,
- g. Şube etkinlik alanlarında bölüm başkanları ile buluşmalar düzenlenerek mühendislik eğitimini konu eden yerel et-

ETKİNLİK ADI	SEKRETERYA	TARİH
Asansör Sempozyumu	İzmir	13-15 Ekim 2016
Ulusal Hidrolik-Pnömatik Kongresi ve Sergisi	İstanbul/İzmir	Ekim 2017
Öğrenci Üye Kurultayı	Oda Merkezi	Mart 2017
Tesisat Mühendisliği Kongresi ve Sergisi	İzmir	19-22 Nisan 2017
İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Kongresi	Adana	6-8 Nisan 2017
UHUM Kurultayı	Ankara	Mayıs 2017
Bakım Teknolojileri Kongre ve Sergisi	Denizli	28-30 Eylül 2017
Kaynak ve Tahratsız Muayene Kongresi	Ankara	Kasım 2017
EİM Kurultayı	İstanbul	Ekim 2017
Tıbbi Cihazlar Kongresi	Samsun	21-22 Ekim 2017
TMMOB Sanayi Kongresi	Oda Merkezi	08-09 Aralık 2017
SMM Çalıştay	Oda Merkezi	06-07 Mayıs 2016
Oda Yönetmelikleri Çalıştay	Oda Merkezi	21-22 Ekim 2016
Güneş Enerjisi Sistemleri Sempozyumu ve Sergisi	Mersin	22-24 Eylül 2017
Otomotiv Sempozyumu	Kocaeli	Kasım 2017
Enerji Verimliliği Kongresi	Kocaeli	Mayıs 2017

kinlikler düzenlenmesi ve sonuçlarının Oda merkezine iletilerek merkezi bir etkinlikle tartışılarak değerlendirilmesine,

3. Komisyonlar

Odamızca yürütülmekte olan hizmetler ile hizmetlerin kalitesinin yükseltilmesi, yaşanan sorunlara yönelik çözüm önerilerinin geliştirilmesi amacıyla süreli ve sürekli komisyonlar ile günün artan ihtiyaçları üzerinden şubelerde önerilen ve uzman üyelerden oluşan sınırlı sayıda katılımlı aşağıdaki çalışma gruplarının oluşturulmasına,

Süreli Komisyonlar:

- Öğrenci Üye Komisyonu
- Ekonomik Demokratik Özlük Hakları ve İşsizlik Komisyonu
- SMM Komisyonu
- AİTM ve LPG/CNG Komisyonu
- Mekanik Tesisat Komisyonu
- Asansör Komisyonu
- İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Komisyonu
- Kadın Üye Komisyonu
- Kitap Komisyonu
- Makina, Tasarım ve İmalat Komisyonu

Süreli Komisyonlar:

- Endüstri-İşletme Mühendisleri Meslek Dalı Ana Komisyonu (EİM MEDAK)
- Uçak-Havacılık ve Uzay Mühendisleri Meslek Dalı Ana Komisyonu (UHUM MEDAK)
- Mühendis ve Makina Dergisi Yayın Komisyonu
- Endüstri Mühendisliği Dergisi Yayın Komisyonu
- Tesisat Mühendisliği Dergisi Yayın Komisyonu Kurulları:
 - MİEM Belgelendirme Kurulları (MİEM kapsamındaki her eğitim için oluşturulmaktadır)
 - Mekanik Tesisat Hizmetleri Uzmanlık ve Belgelendirme Üst Kurulu

Çalışma Grupları:

- Enerji Çalışma Grubu
- Sanayi Çalışma Grubu
- Hidrolik ve Pnömatik Fikri Mülkiyetler Çalışma Grubu
- Meslek Disiplinlerini Değerlendirme Çalışma Grubu
- Oda Örgütülüğünü Geliştirme Çalışma Grubu
- Bilirkişilik Eğitimleri Çalışma Grubu
- Bilgi İşlem ve Yazılım Çalışma Grubu
- MİEM Çalışma Grubu

- Mekanik Tesisat Şartname Hazırlık Çalışma Grubu
- MYK Çalışma Grubu

4. Oda Kurumsal İşleyişi

Tüm Oda çalışmalarının TMMOB Kanunu/Yönetmelikleri ile Oda Yönetmelikleri çerçevesinde yürütülmesine özen gösterilmesine, bu çerçevede;

- Kurumsal işleyişin Oda Ana Yönetmeliği ve Örgüt Kuruluş Görev ve Yetki Yönetmeliğinde tanımlanan amaç, görev, yetki ve sorumluluklara uygun olarak işletilmesine,
- ŞYK kararlarının ve eklerinin toplantı tarihinden en geç 1 hafta içerisinde gönderilmesine, satın alma ve personel taleplerinin konunun aciliyetine göre önceden bildirilmesine,
- Oda Merkezince Şubelere gönderilen süreli yazılara olumlu ya da olumsuz mutlaka süresi içerisinde cevap verilmesine; Şube görüşü oluşturulmasında Komisyonların aktif olarak çalıştırılması ve katkı alınan uzman üyelerin Oda sicil numarası ile isminin mutlaka belirtilmesine,
- Verilen teknik hizmetlerin tüm örgüt birimlerinde yaygınlaştırılmasını sağlamak amacıyla Şubelerce duyuru faaliyetlerinin yapılmasına,
- Oda'ya ait kaşe, mühür, makbuz, fatura ve her türlü basılı evrakın ortalıkta bırakılması sonucu yaşanabilecek olumsuzluklarla karşılaşmamak için; Oda'ya ait mühür, kaşe, makbuz, fatura ve her türlü kıymetli evrak kapsamındaki basılı evrakın Oda birimlerimizde sürekli olarak yetkili kişi/kişilerin sorumluluğunda (ilgili kişilere zimmetli olarak) kilitli ve muhafaza altında bulundurulmasına,
- SMM Yönetmeliği ve Disiplin Yönetmeliği uyarınca yürütülen işlemlerin birbirinden farklı uygulamalar olduğu unutulmadan, her iki soruşturmanın da ilgili yönetmelikler detaylı olarak okunarak, usul hükümlerine riayet edilerek yürütülmesi, disiplin soruşturma dosyalarının makul sürede OYK onayına sunulması hususlarına dikkat edilmesine,
- Hukuksal çalışmalarımızın merkezi olarak yürütülmesi, Odamızın tüm birimleri arasında bu konuda gerekli koordinasyonun sağlanması, gerek yürütülmekte olan davalar açısından ve gerekse Odamızın hukuksal çalışma gerektiren diğer faaliyetleri açısından, hukuk danışmanı olan Şubelerimizin danışmanlarının da çalışmalara katkı koymalarının sağlanmasına,
- Şube ve Temsilciliklerimize Resmi Kurum ve Kuruluşlardan (Vergi Dairesi, Bakanlık vb.) gelen her türlü yazının vakit kaybetmeden aynı gün merkeze ulaştırılması, Oda Merkezinden herhangi bir açıklama yapılmadan, konuya ilişkin işlem yürütülmemesi konusundaki hassasiyetin devam ettirilmesine,

- Tüzel kişiliğin Oda Merkezinde olması nedeniyle, Şubelerimizin hukuki ve cezai herhangi bir girişimde bulunmadan önce (dava açma, suç duyurusunda bulunma, ihtar çekme vb.) Oda Yönetim Kurulundan görev ve yetki almasına,
- Üyelik ve diğer işlemlere ilişkin her türlü taleplerin yazılı olarak alınması, talebe ilişkin ilgiliye yapılan her türlü bilgilendirmelerin yazılı olarak yapılması ve ilgiliye tebliği ile ilgili belgelerin saklanmasına,
- Oda görüşleri ve faaliyetlerinin kamuoyuyla paylaşılması ve basın/sosyal medyanın daha etkin kullanılması için merkezi düzeyde çalışmalar yapılmasına,

5. İSG çalışmaları

- Şubelerde İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği mevzuatı gereği çalışmaların yapılmasına, her Şubede İSG Kurulları oluşturulmasına,
- Şubelerimizde, mevcutta yok ise İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Komisyonları oluşturulmasına, kurulacak komisyonların Şubelerin İSİG çalışmalarına katkı koymalarına, Merkezde oluşturulacak komisyonun, Şubelerimizden gelecek çalışmaları değerlendirmesine,
- Teknik hizmetler personelinin İSG kurallarına uyması için ŞYK'lar tarafından bilgilendirilmesine ve uymayan personele gerekli uyarıların yapılmasına,

6. MİEM, PBK, SMM Çalışmaları

- Meslek İçi Eğitimlerin (Mühendislere ve diğer personele yönelik tüm eğitimler) nitelik ve nicelik yönünden değerlendirilmesi ile açılması düşünülen yeni eğitimlerin planlanmasına,
- MİEM eğitimlerinin ve MİEM/PBK sınavlarının niteliğinin iyileştirilmesi, eğitimci portföyünün tartışılması, derslerde kullanılan dokümanların revize edilmesi için oluşturulan çalışma grubunun yeni üyelerle geliştirilmesine ve çalışma kapsamına web tabanlı eğitim konusunun eklenmesine,
- MMO Uzmanlık ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesince aşağıda belirtilen yetki alanlarında MİEM eğitimleri açılabilmesi için;
 - Sanayi Tipi Çamaşırhane Tesisatı – Ankara Şube
 - Sanayi Tipi Mutfak Tesisatı – Ankara Şube
 - Medikal Gaz Tesisatı - Adana/Ankara/İstanbul/Mersin Şube
 - Otomatik Kontrol Tesisatı - İstanbul Şube

- Kızgın Sulu, Kızgın Yağlı ve Buharlı Isıtma Sistemleri - Ankara/İstanbul Şube
 - Tıbbi Cihazlar – Samsun/Ankara Şube
 - Bakım Mühendisliği/Personeli – İstanbul, Kocaeli Şube
 - Baca Kontrol/İmalat Mühendisliği – İstanbul Şube
- konularında Şubelerce gerekli çalışmanın (hedef kitle, amaç, mevzuata uygunluk, altyapı ihtiyaçları, ders notu, eğitim müfredatı, belgelendirme şartnamesi vb.) yapılarak 31 Mayıs 2016 tarihine kadar Oda Merkezine gönderilmesine,
- Yeni uzmanlık alanlarının tanımlanması ve bu alanda Meslek İçi Eğitimlerin gerçekleştirilmesi amacıyla ilgili alana ait alt yapı çalışmalarının (eğitim notları ve araç gereçlerinin hazırlanması, soru bankasının oluşturulması, soru cevap anahtarının hazırlanması ve eğitici havuzunun oluşturulması vb.) bir rapor halinde 31 Mayıs 2016 tarihine kadar Oda Merkezine gönderilmesi konusunda İstanbul Şubenin görev almasına,
 - Teknik görevlilerin eğitimlik yapmasına prensip olarak devam edilmesine ancak bu konuda görevlendirilecek teknik görevli seçimi yapılırken gerekli özenin gösterilmesine,
 - Üyelerimizin uzmanlık alanlarına yönelik olarak Şube etkinlik alanı içerisinde seminer ve etkinliklerin yıl içerisinde düzenli periyotlarla tekrar edilmesine,
 - Sihhi Tesisat Proje Hazırlama Esasları, Soğutma Tesisatı, Klima Tesisatı ve Havuz Tesisatı kitaplarının İstanbul Şube tarafından revize edilmesine, (Son Bilgi: Sihhi Tesisat Proje Hazırlama Esasları – Soğutma Tesisatı'ndan sonra (takriben iki ay) komisyon çalışmalarına tekrar başlayacak. Soğutma Tesisatı – Güncelleniyor. Bir-iki aylık bir çalışması kaldı gibi. Klima Tesisatı – Güncelleniyor. Birkaç bölüm kaldı, ama tasarım ve reklam çalışmaları da zaman alacak. Havuz Tesisatı – Güncellenmeye başladı ama çalışma durakladı.)
 - Oda çalışmalarını daha etkin kılmak amacıyla Şube ihtiyaçları da göz önüne alınarak;
 - Teknik görevlilere yönelik,
 - Büro görevlilerine yönelik,
 - Denetleme Kurulu üyeleri, Sekreter/Sayman/Müdürler ve Muhasebe çalışanlarına yönelik, Oda merkezince belirlenecek takvim ve müfredat çerçevesinde eğitimler düzenlenmesine,
 - Akredite Personel Belgelendirme Kuruluşu kapsamında oluşturulan Belgelendirme Kurulu, Sınav Değerlendirme Kurulu ve Danışmanlar Kurullarının toplantılarına dü-

- zenli katılımın sağlanması konusunda ŞYK'ların gerekli çalışmaları yapmasına,
- g. Bilirkişilik eğitimlerinin dönem içerisinde düzenli olarak açılmasına; bu eğitimlerin içeriğinin geliştirilmesi ve çeşitlendirilmesi için çalışma yapılmasına,
- h. Makina ve İmalat Mühendisliği mezunlarına YÖK tarafından verilen Makina Mühendisliği denklik belgesi ve bu denklik belgesine karşı Oda tarafından açılan dava devam etmekle birlikte (dava sonucuna göre gereği yapılmak üzere) ilgili üyelerin Makina Mühendisi olarak değerlendirilerek tüm yetkilere dahil edilmesine,
- i. Mekanik Tesisat Proje Değerlendirme Kurullarına ilişkin sürecin aksayan yönlerinin giderilmesine yönelik SMM Çalıştayında değerlendirilmek üzere 1 Mayıs 2016 tarihine kadar Şube görüşlerinin Oda Merkezine iletilmesine,
- j. Asansör Bakım ve Onarımcısı, Asansör Montajcısı, Köpürülü Vinç Operatörü, Mobil Vinç Operatörü, Hidrolik Pnömatikçi, Isıtma ve Doğal Gaz İç Tesisat Yapım Personeli, Doğal Gaz Altyapı Yapım Kontrol Personeli, Bacacı, Makina Bakımcısı, Makina Montajcısı, MYK ulusal yeterliliklerinin PBK akreditasyon kapsamına eklenmesi için Şubeler tarafından;
- i. 4 şıklı teorik soru ve cevaplarının hazırlanarak, (sorular ilgili ulusal yeterliliklerdeki başarımlar ölçütü-bilgi ifadesine uygun olarak sınıflandırılmalıdır)
- ii. Uygulamalı sınavların yapılacağı sınav yerlerinin belirlenerek oda merkezine bildirilmesine, Şubeler kendi sınav merkezlerini oluşturacaksa gereken ekipman, malzeme ihtiyacının ve maliyetlerinin belirlenerek,
- iii. İlgili MYK ulusal yeterliliklerinde belirtilen değerlendirici ölçütlerine uygun sınav yapacak kişilerin belirlenerek, 15 Nisan tarihine kadar Oda Merkezine bildirilmesine,
- k. Odamızın kazanmış olduğu davalar sonucunda ve konunun Oda-üye ilişkisi çerçevesinde olduğu değerlendirilerek, proje mesleki denetimleri için Şubelerin yapmış oldukları çalışmalara devam etmesine ve projelerini mesleki denetime getirmeyen üyeler hakkında soruşturma açmasına,
- l. AİTM Yönetmelik taslağının incelenerek Şubelerde ilgili SMM üyelerle bir araya gelmesi ve Şube etkinlik alanlarında yapılacak eylemliliklerin (Bakanlık ve İl Müdürlüklerine faks çekme, bölgedeki milletvekilleriyle görüşme vb) değerlendirilmesine,

7. Teknik Hizmetler

Merkez Laboratuvarı

- a. İş Hijyeni Ölçümleri başta olmak üzere Bacagazı Emisyon ve Toz Ölçümleri, Flor-Klor Ölçümleri, Gürültü Ölçümleri konusunda Şubelerin etkinlik alanlarında gerekli çalışmaları (OSB'lerle protokol, firma ve kurum ziyaretleri) yapmasına,

Araçlar

- a. Oda araçlarının "Oda Araç Kullanım Genelgesi"ne uygun olarak kullanılmasına,
- b. Araç kullanıcılarının trafik ve güvenlik kurallarına uygun hareket etmelerine,
- c. Araç takip cihazları çıktılarının Şubede yetkilendirilen personel tarafından düzenli olarak takibi ve aylık olarak saklanması sağlanmasına,

AKM

- a. Asansör kontrolleri tablet uygulaması yazılımı tamamlanmış olup, bir program çerçevesinde örgüt geneline yaygınlaştırılmasına,
- b. Yeni periyodik kontrol yazılımı kapsamında test sürümü kullanımına Nisan 2016 içerisinde başlanmasına,
- c. Periyodik kontrol ve muayene yapacak AKM personeline yönelik vasıflandırma eğitimlerinin AKM ve Oda Merkezi koordinasyonunda sürdürülmesine,
- d. Akreditasyon kapsamında olan ancak tüm örgüt birimlerinde yapılmayan muayene ve ölçümlerin örgüte yaygınlaştırılması çalışmalarının devamına,
- e. Asansör kontrollerinin günlük limitlere uyulması ve haftada 5 iş günü sayılarının aşılmasına dikkat edilmesine,
- f. Asansör kontrollerindeki denetimlerde görülen uygunsuzlukların giderilmesine,
- g. Periyodik kontroller kapsamında (İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği) Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlükleri ziyaretlerinin planlanması ve ziyaret sonuçları hakkında 25 Nisan 2016 tarihine kadar Oda Merkezine bilgi verilmesine,
- h. Asansör test kuruluşu olmak için Şubelerce Sanayi İl Müdürlüklerine başvuru yapılmasına,

LPG Sızdırmazlık

- a. Denetimlerdeki eksikliklerin giderilmesi ve bütün birimlerde eş düzeyde kontrol hizmetinin verilmesi için gerekli çalışmaların yapılarak durum raporlarının 30 Nisan 2016 tarihine kadar Oda Merkezine gönderilmesine,

8. Bilgi İşlem

- a. OBYS'nin güncellenmesi ve yenilenmesi ile üye portalı için başlatılan çalışmaların 2016 yılı sonunda bitecek şe-

kilde planlanmasına,

- b. Şube ve üye taleplerinin programa yansiyabilmesi için bir çalışma grubu oluşturulmasına,
- c. Oda/Şube web sitelerine ilişkin yeni uygulamanın Haziran 2016'ya kadar hayata geçirilmesine,
- d. Teknik hizmetlere yönelik yazılım yenileme çalışmalarının tamamlanması ve bütünlük hale getirilmesi çalışmasının Eylül 2016'ya kadar tamamlanmasına,
- e. Bilgisayar altyapısı ve yatırımları ile bilgisayar eğitimleri için alınmakta olan programların ve yazılımların merkezi bir planlamayla gerçekleştirilmesi için bir çalışma grubu oluşturulmasına,
- f. Oda teknik hizmetlerinin internet aramalarında görünür kılınması konusunda çalışma yapılmasına,
- g. Projelerin elektronik ortamda kontrolünün yapılması için gerekli altyapı çalışmasının yapılmasına,

9. Yayın

- a. Şube etkinlik alanında ihtiyaçlar çerçevesinde basılan her türlü kitap, kitapçık, eğitim notları, broşür vb. yayınların basım tarihi itibarıyla en az 5'er adetinin Oda Merkezine ulaştırılmasına,
- b. Kurumsal kütüphane çalışmasının geliştirilerek yaygınlaştırılması, Şubelerimizce "Kütüphane Programı"nın aktif olarak kullanılması ve yeni basımı yapılan kitapların programa zamanında yüklenmesine,
- c. Bütün kitaplar için (Merkezi yayını, Şube yayını, Teknik veya Etkinlik kitabı) Oda Merkezi'nden mutlaka bandrol ve ISBN talep edilmesine,

Kitaplar

Mesleki ve Eğitim Amaçlı Teknik Kitaplar:

- Bu dönem de Şubelerimizce çalışmaları yürütülecek kitapların verilen zaman içinde mutlaka basımının yapılmasına, basılmayacak kitapların önerilmemesine ve mevcut kitapların benzeri veya alternatifi olmamasına özen gösterilecektir. Kitaplarımız, belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda uzman görüşleri alınarak hazırlanacaktır. Bu doğrultuda;
- a. 46. Dönemde basılacak mesleki ve eğitim amaçlı kitap önerilerinin 31 Mayıs 2016 tarihine kadar Oda Merkezine iletilmesine,
- b. Kitapların basımının mutlaka 1 Haziran 2017 tarihine kadar yapılmasına,
- c. Kitapların giderlerinin karşılanması için Şubelerimizce reklam çalışması yapılmasına,
- d. Şubelerce basımı yapılan kitabın elektronik kopyasının Oda Merkezine gönderilmesine,
- e. Kitap Komisyonunun Şubelerden gelecek önerilerle

oluşturulmasına,

- f. Şubelerimiz etkinlik alanında yıllardır elde edilen bilgi birikimlerinin sektör raporlarının hazırlanması için seferber edilmesine, bu doğrultuda oluşturulacak komisyonlara aktif katkı konulmasına,
- g. Bilgi paylaşımının yaygınlaştırılması amacıyla dönem içerisinde elektronik kitap uygulaması altyapısının hazırlanmasına,

Etkinlik Kitapları:

- a. Oda adına düzenlenecek etkinlik kitaplarının belirlenen standartlarda basımının sağlanmasına,
- b. Tüm bildiri kitaplarının etkinlik öncesinde mutlaka basımının sağlanmasına,
- c. Etkinlik kitaplarının basımı ve elektronik olarak dağıtımının yapılmasına,
- d. Etkinlikte (varsa) panellerin kitabının etkinliğin ardından 1 aylık süre içinde basılı/elektronik kopyasının dağıtımının sağlanmasına,
- e. Etkinlik bildiri kitabı ile paneller kitabının elektronik kopyasının etkinliğin hemen ardından Oda web sayfasında yayımlanmasına,
- f. Şube etkinlik alanında ihtiyaçlar çerçevesinde basılan kitap, kitapçık, eğitim notları, broşür vb. yayınların basım tarihi itibarıyla en az 5'er adet kopyası ile elektronik ortamda Oda Merkezine ulaştırılmasına,

Dergiler

Mühendis ve Makina, Endüstri Mühendisliği ve Tesisat Mühendisliği dergilerimize tüm örgüt birimlerince sahip çıkılması ve Şubelerimizin ilgi ve katkısıyla geliştirilmesi gerekmektedir. Bu doğrultuda tüm dergilerimiz için:

- a. Şubelerimizce çalışma yapılarak tüm periyodiklerimize yılda en az bir makale/yazının gönderilmesine,
- b. Şubelerimizce çalışma yapılarak tüm periyodiklerimize yılda en az bir reklam anlaşmasının yapılmasına,
- c. Mühendis ve Makina Dergisi Yayın Danışma Kurulunun yeniden oluşturulması için Şubelerden önerilerin alınmasına,
- d. Tesisat Mühendisliği Dergisinin yayın kurulunun genişletilmesi için Şubelerden öneri alınmasına,

Bültenler

- a. Üyelerimizle iletişim kurmanın ve Oda faaliyetlerinin aktarıldığı önemli araçlarımızdan biri olan Şube Bültenlerimizin Yönetmeliğimizde belirtilen "Bülten Yayına Hazırlama Esasları"na uygun bir şekilde basımının sağlanmasına

KÖPRÜLÜ VİNÇ OPERATÖRÜ SINAVLARINA YÖNELİK TOPLANTI YAPILDI

MYK tarafından yayımlanan Köprülü Vinç Operatörü Ulusal Yeterliliğine uygun olarak sınav sorularının hazırlanması ve düzenlenmesi amacıyla, 19 Nisan 2016 tarihinde Oda Merkezi'nde yapılan toplantıya, Odamız Personel Belgelendirme Kurulu Yönetim Kurulu Üyesi Mustafa Yazıcı, Belgelendirme Program Kurulu Üyesi Halil Olkan, Sınav Yapıcı A. Özcan Bayrakçı, Bünyamin Balçık ve Oda Teknik Görevlisi Fatma Kahraman katıldı.

ASANSÖR SEMPOZYUMU 2016 DÜZENLEME KURULU TOPLANTISI YAPILDI

Asansör Sempozyumu 2016 Düzenleme Kurulu ilk toplantısı 30 Nisan 2016 tarihinde MMO Tepekule Kongre ve Sergi Merkezi Toplantı Salonu'nda gerçekleşti.



Makina Mühendisleri ve Elektrik Mühendisleri Odaları İzmir Şubeleri yürütücülüğünde düzenlenecek Asansör Sempozyumu 2016 Düzenleme Kurulu ilk toplantısına 32 kişi katıldı. Her iki Odanın çeşitli Şubelerinden belirlenen isimlerle oluşan Düzenleme Kurulu toplantısında Sempozyuma ilişkin kararlar alındı.

Buna göre Sempozyumun Makina ve Elektrik Mühendisleri Odaları adına İzmir Şubelerince 13-15 Ekim 2016 tarihlerinde MMO Tepekule Kongre ve Sergi Merkezi/İzmir'de aynı tarihlerde bir sergi ile birlikte düzenlenmesi kararlaştırıldı. Serginin bir önceki sempozyumda olduğu gibi İFO İstanbul Fuarcılık A.Ş. tarafından düzenlenmesine karar verildi.

Sempozyum Yürütme Kurulu, Makina Mühendisleri Odası'ndan Amaç Sarıgülü, Evrim Aksoy Göçebe, Halim Akışın, Kaan Gürkan, Mehmet Ay, Mehmet Kara,

Sefa Targıt, Zafer Güneş, Bekir Tiken ve Mine Demirsöy; Elektrik Mühendisleri Odasından Barış Aydın, Bülent Çarşıbaşı, Serdar Tavaslıoğlu, Battal Murat Öztürk, Güçlü Cinsçiçekçi, Alparslan Temur, H. Onur Ercan, Ali Fuat Aydın, Tunç Özbek ve Serdar Karakuzu'nun yanı sıra Mimarlar Odasından Gonca Birgil'den oluştu. Sempozyum sekreterleri olarak EMO adına Zehni Yılmaz ve MMO adına M. Berkay Eriş belirlendi.

Sempozyum ana teması olarak bazı başlıklar öneren Düzenleme Kurulu Üyeleri, önerileri Yürütme Kurulunun değerlendirmesine sundu.

Ayrıca Sempozyuma Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığında görev yapan mühendisler ile sempozyum yürütme kurulunca belirlenecek belediyelerde çalışan mühendislerin davet edilmesine, bu kişilerin ulaşım ve konaklama giderlerinin kongre bütçesinden karşılanmasına karar verildi.

HİDROLİK PNÖMATİK FİKRİ MÜLKİYETLER ÇALIŞMA GRUBU 3. TOPLANTISI GERÇEKLEŞTİRİLDİ

Makine İmalat Sanayii Dernekleri Federasyonu'nda (MAKFED) 2 Mayıs 2016 tarihinde gerçekleştirilen toplantıya Oda Yönetim Kurulu Başkanı Ali Ekber Çakar, Oda Yönetim Kurulu Sekreteri Yunus Yener, Oda Teknik Görevlisi Fatma Kahraman, Makina İmalat Sanayii Dernekleri Federasyonu'ndan Genel Sekreter Süfyan Emiroğlu ve Makina İmalatçıları Birliği (MİB) Genel Sekreter Yardımcısı M. Nail Türker katıldı.

Toplantıda alt çalışma gruplarının yaptığı işler değerlendirilerek yapılacak yeni çalışmalarla ilgili kararlar alındı.



MÜHENDİS VE MAKİNA DERGİSİ YAYIN KURULU - YAYIN DANIŞMA KURULU ORTAK TOPLANTISI GERÇEKLEŞTİRİLDİ

Mühendis ve Makina Dergisi, TMMOB Makina Mühendisleri Odası tarafından ülke sanayisinin, toplumun, Odamıza üye meslek disiplinlerinin ve meslektaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak üzere 1957'den bugüne yayımlanan mesleki-teknik yayın organıdır.

Her dönem olduğu gibi bu dönemde de değerli katkılarını sürdüren Yayın Kurulu ve Yayın Danışma Kurulu üyeleri dönem içi ilk toplantısını 6 Mayıs 2016 tarihinde Ankara'da gerçekleştirmiştir. Toplantıda 2015 yılının değerlendirilmesinin ardından dergi kurul üyelikleri değerlendirilmiş 2016-2017 yılları özel sayılarının görüşülmesi ve editörlük için görev dağılımı yapılmasından sonra dilek ve öneriler alınmıştır.

Katılımcılar

Yunus Yener	Oda Merkezi
S. Melih Şahin	Oda Merkezi
Selçuk Soylu	Oda Merkezi
Aylin Sıla Aytemiz	Oda Merkezi
Metin Akkök	Yayın Kurulu Üyesi
L.Berrin Erbay	Yayın Kurulu Üyesi
Yılmaz Yıldırım	Yayın Kurulu Üyesi
Ersoy Bey	Yayın Kurulu Üyesi
Ali Güngör	Yayın Danışma Kurulu Üyesi
Mehmet Kopaç	Yayın Danışma Kurulu Üyesi
Hikmet Rende	Yayın Danışma Kurulu Üyesi
Bülent Yeşilata	Yayın Danışma Kurulu Üyesi
Cemal Meran	Yayın Danışma Kurulu Üyesi
Erol Kılıçkap	Yayın Danışma Kurulu Üyesi



ÖĞRENCİ ÜYE KOMİSYONU TOPLANTISI GERÇEKLEŞTİRİLDİ

Öğrenci Üye Komisyonu toplantısı, Şube Komisyon çalışmalarının değerlendirilmesi, genel işleyişe yönelik öneriler ve Öğrenci Üye Kampı gündemi ile 7 Mayıs 2016 tarihinde Oda Merkezi'nde gerçekleştirildi.

Toplantıya aşağıda isimleri yer alan komisyon üyeleri katılım sağladı:

Elif Öztürk	Merkez	Fadime Gökkütük	Eskişehir Şube
Haydar Dirik	Merkez	Sakine Gülmez	Gaziantep Şube
Evren Sağ	Merkez	Gizem Yılmaz	Gaziantep Şube
Aylin Sıla Aytemiz	Merkez	Mertcan Samğar	İstanbul Şube
Kemal Arslan	Adana Şube	Rüya Doğan	İzmir Şube
Adnan Ağın	Adana Şube	Anıl Aras	İzmir Şube
Deniz Alp Yılmaz	Ankara Şube	Engin Konak	Kayseri Şube
Sami Can Gökoğlu	Ankara Şube	Oğuzhan Köse	Kayseri Şube
Ahmet Selçuk İnal	Antalya Şube	Mehmet Ali İsmailoğulları	Kocaeli Şube
Duygu Duran	Bursa Şube	Halil Mert Bulan	Kocaeli Şube
F. Caner Süslü	Denizli Şube	Caner Okan	Mersin Şube
Hüseyin Çelik	Diyarbakır Şube	Doğan Can Donat	Mersin Şube
Ercan Baturay	Diyarbakır Şube	Erol Çakılcıoğlu	Samsun Şube
Musa Özduurmaz	Edirne Şube	Doğancan Üzüm	Samsun Şube
		Ahmet Can Demiralay	Trabzon Şube
		Umut Erol	Zonguldak Şube
		Mukaddes Yücel	Zonguldak Şube

